

RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

– EXERCÍCIO DE 2022 –

1

BONFÁ, Lourenço Benetti.¹
BROCHETTO, Viviane.²
MELETTI, Gilberto.³

¹ BONFÁ, Lourenço Benetti. Superintendente de Orçamento, Finanças e Licitações, e-mail: lbenetti@samaecaxias.com.br

² BROCHETTO, Viviane. Chefe da Seção de Contadoria, e-mail: vbrochetto@samaecaxias.com.br

³ MELETTI, Gilberto. Diretor-Presidente, e-mail: gmeletti@samaecaxias.com.br

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	04
2 CONTEXTO OPERACIONAL	05
3 GERENCIAMENTO DAS RECEITAS E DESPESAS	06
3.1 Das Receitas Orçamentárias	06
3.2 Das Despesas Orçamentárias	07
3.2.1 Das Despesas Empenhadas	08
3.2.2 Das Despesas Liquidadas	09
3.2.3 Das Despesas Pagas	09
3.2.4 Das Despesas Empenhadas por Unidade Orçamentária	10
3.3 Das Transferências Financeiras	11
3.4 Da Comparação entre Receita e Despesa Orçamentárias	11
4 GERENCIAMENTO DAS METAS PREVISTAS NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS	12
4.1 Programa de Apoio Administrativo	12
4.1.1 Gabinete do Diretor-Presidente e Assessoramento Superior	12
4.1.2 Divisão Administrativa	13
4.1.3 Divisão Comercial	13
4.1.4 Divisão Financeira	13
4.1.5 Divisão de Tecnologia da Informação	14
4.2 Programas Finalísticos	14
4.2.1 Divisão de Planejamento Integrado	14
4.2.2 Divisão de Água	14
4.2.3 Divisão de Esgoto	14
4.2.4 Divisão de Recursos Hídricos	15
5 ANÁLISE DAS PRINCIPAIS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	17
5.1 Demonstrativo da Gestão Orçamentária	17
5.2 Demonstrativo da Gestão Financeira	18
5.3 Demonstrativos da Gestão Patrimonial	19
5.4 Demonstrativo da Gestão de Caixa	20
6 GERENCIAMENTO DOS RESULTADOS	21
6.1 Resultado Orçamentário	21
6.2 Resultado Financeiro	21
6.3 Resultado Patrimonial	22
6.4 Geração Líquida de Caixa	23
6.5 Observações	23
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS	24

SUMÁRIO DE GRÁFICOS, ILUSTRAÇÕES, QUADROS E TABELAS

GRÁFICOS

Gráfico 1: Composição da Receita Orçamentária Líquida (2022)	06
Gráfico 2: Evolução da Receita Orçamentária Líquida (2019/2022)	07
Gráfico 3: Despesa e Restos a Pagar (2019/2022)	08
Gráfico 4: Participação Despesa Empenhada	09
Gráfico 5: Participação Despesa Liquidada	09
Gráfico 6: Participação Despesa Paga	10
Gráfico 7: Evolução Receita e Despesa Orçamentárias (2019/2022)	11
Gráfico 8: Evolução do Resultado Orçamentário (2019/2022)	21
Gráfico 9: Evolução do Resultado Financeiro (2019/2022)	22
Gráfico 10: Evolução do Resultado Patrimonial (2019/2022)	22
Gráfico 11: Evolução da Geração Líquida de Caixa (2019/2022)	23
Gráfico 12: Evolução dos Resultados (2019/2022)	23

ILUSTRAÇÃO

Ilustração 1: Programa 0010 – Água e Saneamento.....	16
--	----

QUADROS

Quadro 1: Síntese do Balanço Orçamentário	18
Quadro 2: Resumo da Movimentação Financeira	18
Quadro 3: Situação Financeira	19
Quadro 4: Situação Permanente	19
Quadro 5: Síntese do Balanço Patrimonial	19
Quadro 6: Síntese das Variações Patrimoniais	20
Quadro 7: Demonstração dos Fluxos de Caixa	20

TABELAS

Tabela 1: Receita Orçamentária/2022	06
Tabela 2: Receita Orçamentária (2019/2022)	07
Tabela 3: Despesa Orçamentária (2019/2022)	07
Tabela 4: Despesa Empenhada por Natureza (2019/2022)	08
Tabela 5: Despesa Liquidada por Natureza (2019/2022)	09
Tabela 6: Despesa Paga por Natureza (2019/2022)	10
Tabela 7: Despesas Empenhadas por Unidade Orçamentária (2022)	10
Tabela 8: Transferências Financeiras Intragovernamentais Concedidas	11
Tabela 9: Evolução dos Resultados (2019/2022)	21

1 APRESENTAÇÃO

Em atendimento ao inciso III do artigo 4º da Resolução n.º 1.134, de 09 de dezembro de 2020, que dispõe sobre prazos, documentos e informações que deverão ser entregues ao Tribunal de Contas do Estado, em formato eletrônico, para exame das contas anuais e ordinárias da esfera municipal, nos termos previstos nos artigos 71, parágrafo único, e 82, do Regimento Interno aprovado pela Resolução n.º 1.028, de 4 de março de 2015, encaminhamos Relatório Minucioso do Administrador atual, Sr. Gilberto Meletti, sobre sua gestão como Diretor-Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Caxias do Sul, relativamente ao exercício financeiro de 2022.

À continuação, em forma de capítulos estruturados em itens e subitens, quando necessário, serão abordados:

- a) o contexto operacional da Autarquia;
- b) o gerenciamento das atividades públicas sob diversos enfoques (receitas e despesas orçamentárias, execução de metas previstas na LDO, resultados obtidos e indicadores de desempenho), e
- c) a análise dos principais anexos das Demonstrações Contábeis.

Destaca-se que, juntamente às Contas de Gestão, acompanham, além do presente relatório, os seguintes documentos:

- a) declaração do Administrador informando que, na Autarquia, não há assembleias, conselhos de administração, diretorias, conselhos fiscais, conselhos curadores, comissões de controle e outros, que devam se manifestar sobre as contas;
- b) relatório e parecer conclusivo do responsável pela UCCI sobre as contas do ano anterior em que conste, no mínimo: a regularidade e tempestividade das conciliações bancárias, da guarda pela Unidade de Pessoal das declarações de bens e rendas dos agentes públicos, da realização do inventário de bens patrimoniais, seus resultados e providências; sobre a confiabilidade das demonstrações contábeis; sobre o cumprimento das decisões deste Tribunal de Contas, prolatadas no exercício correspondente ao da prestação de contas, independentemente do ano do processo; e demais temas que julgue relevantes;
- c) cópia das atas de encerramento dos inventários de bens móveis, de bens de consumo e de valores, elaboradas por comissão formalmente designada, evidenciando a fidedignidade desses bens inventariados com os correspondentes registros contábeis, apontando as eventuais diferenças e as respectivas providências adotadas;
- d) declaração do responsável pela Unidade de Pessoal, ratificada pelo Administrador, quanto à regularidade da entrega e guarda de cópias das declarações de bens e rendas dos agentes públicos atuantes no ente estatal nos termos da Resolução n.º 963, de 19 de dezembro de 2012;
- e) declaração do tesoureiro e do contador, ratificada pelo Administrador, informando sobre a realização e regularidade das conciliações bancárias, contendo dados nos moldes do Anexo I da Resolução supramencionada, e
- f) Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis.

Ainda, cabe informar que não houve tomadas de contas especiais instauradas no exercício de 2022 e que os demonstrativos referentes ao Balanço Geral do exercício de 2022, elaborados nos termos da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964 e Instruções Técnicas de Procedimentos Contábeis, expedidas pela Secretaria do Tesouro Nacional, estão à disposição para consulta nas dependências do Órgão.

2 CONTEXTO OPERACIONAL

Autarquia do Município de Caxias do Sul, o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, foi criado pela Lei Municipal n.º 1.474, de 05 de janeiro de 1966, sendo as diretrizes que constituem sua identidade organizacional estabelecidas pela Portaria n.º 24.305, de 23 dezembro de 2015:

- **Missão:** prestar serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário, de forma eficiente e qualificada, garantindo à população caxiense a constante melhoria, rumo à excelência, com sustentabilidade e responsabilidade socioambiental;
- **Visão:** ser reconhecido pela excelência na prestação de serviços públicos, na qualidade da água fornecida, no tratamento de esgoto de forma eficaz e na relação transparente com a comunidade, e
- **Valores:** excelência em abastecimento de água e esgotamento sanitário com qualidade, valorização dos servidores, responsabilidade fiscal e socioambiental, ética e transparência.

A Sede Administrativa está situada à Rua Pinheiro Machado, 1615, no Centro de Caxias do Sul, e o Órgão está inscrito no CNPJ sob o n.º 88.659.313/0001-05.

3 GERENCIAMENTO DAS RECEITAS E DESPESAS

A proposta orçamentária para o exercício de 2022 foi aprovada pela Lei Municipal n.º 8.745, de 10 de dezembro de 2021, LOA – Lei Orçamentária Anual, que estimou a receita e fixou a despesa para os órgãos da Municipalidade – com valores, para o SAMAE, de R\$260.000.000,00 (duzentos e sessenta milhões de reais) para receitas, e de R\$250.430.000,00 (duzentos e cinquenta milhões, quatrocentos e trinta mil reais) para despesas. A diferença entre a receita e a despesa refere-se às transferências financeiras projetadas entre os Órgãos do Executivo Municipal, denominadas repasses concedidos.

A execução orçamentária, no decorrer do exercício financeiro, necessitou de adequações, efetuadas através de reforço às dotações que se tornaram insuficientes. Tais adequações ocorreram através de Créditos Adicionais Suplementares, no total de R\$106.792.347,33 (cento e seis milhões, setecentos e noventa e dois mil, trezentos e quarenta e sete reais e trinta e três centavos), sendo fontes de recursos: (i) Superávit Financeiro de Exercícios Anteriores, R\$64.522.779,57 (sessenta e quatro milhões, quinhentos e vinte e dois mil, setecentos e setenta e nove reais e cinquenta e sete centavos); (ii) excesso de arrecadação, R\$400.000,00 (quatrocentos mil reais), e (iii) anulações de dotações e reserva de contingência, R\$41.869.567,76 (quarenta e um milhões, oitocentos e sessenta e nove mil, quinhentos e sessenta e sete reais e setenta e seis centavos). Depreende-se que, as suplementações cuja origem é a anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, inclusive de créditos destinados à reserva de contingência, não alteraram o orçamento original, atualizando-se, assim, a proposta orçamentária inicial para R\$315.352.779,57 (trezentos e quinze milhões, trezentos e cinquenta e dois mil, setecentos e setenta e nove reais e cinquenta e sete centavos).

3.1 DAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

No exercício financeiro de 2022, foi concretizada uma arrecadação líquida de R\$305.038.998,39 (trezentos e cinco milhões, trinta e oito mil, novecentos e noventa e nove reais e trinta e nove centavos), superando a estimativa inicial de receita em 17,32% e ficando 19,17% acima da receita realizada no exercício de 2021, de R\$255.968.325,13 (duzentos e cinquenta e cinco milhões, novecentos e sessenta e oito mil, trezentos e vinte e cinco reais e treze centavos).

A receita total teve a seguinte composição: 0,02% de receita tributária, 11,00% de receita patrimonial, 88,57% de receita de serviços, 0,41% de outras receitas correntes. A seguir, apresentam-se as informações anteriores devidamente tabuladas:

Receita	Arrecadada	Dedução	Líquida	Participação
Tributária	R\$70.994,40	R\$-	R\$70.994,40	0,02%
Patrimonial	R\$33.661.160,19	R\$106.152,21	R\$33.555.007,98	11,00%
Serviços	R\$280.662.187,65	R\$10.482.728,34	R\$270.179.459,31	88,57%
Outras	R\$1.239.287,61	R\$6.937,28	R\$1.22.350,33	0,41%
Capital	R\$1.186,37	R\$ -	R\$1.186,37	0,00%
Total	R\$315.634.816,22	R\$10.595.817,83	R\$305.038.998,39	100,00%

Tabela 1: Receita Orçamentária/2022

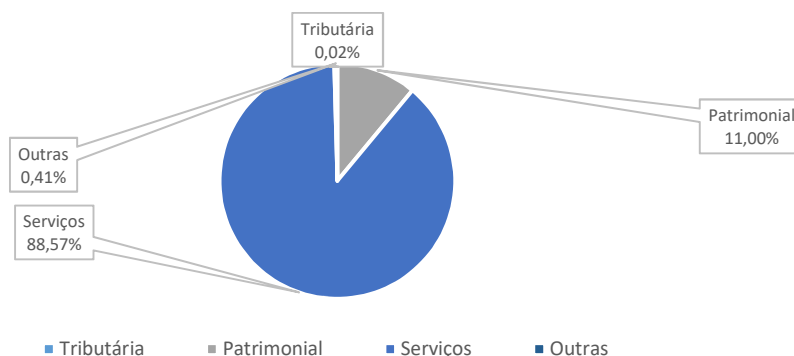


Gráfico 1: Composição da Receita Orçamentária Líquida (2022)

O gráfico seguinte fornece, a título de comparação, a receita realizada, em milhões de reais, nos exercícios de 2019 a 2022 e, também, a comparação entre a receita estimada (Decreto Municipal n.º 21.898, de 21 de janeiro de 2022, que estabelece as metas bimestrais de arrecadação e a programação financeira e cronograma de execução mensal de desembolso para o exercício de 2022) e a efetivamente arrecadada em 2022:

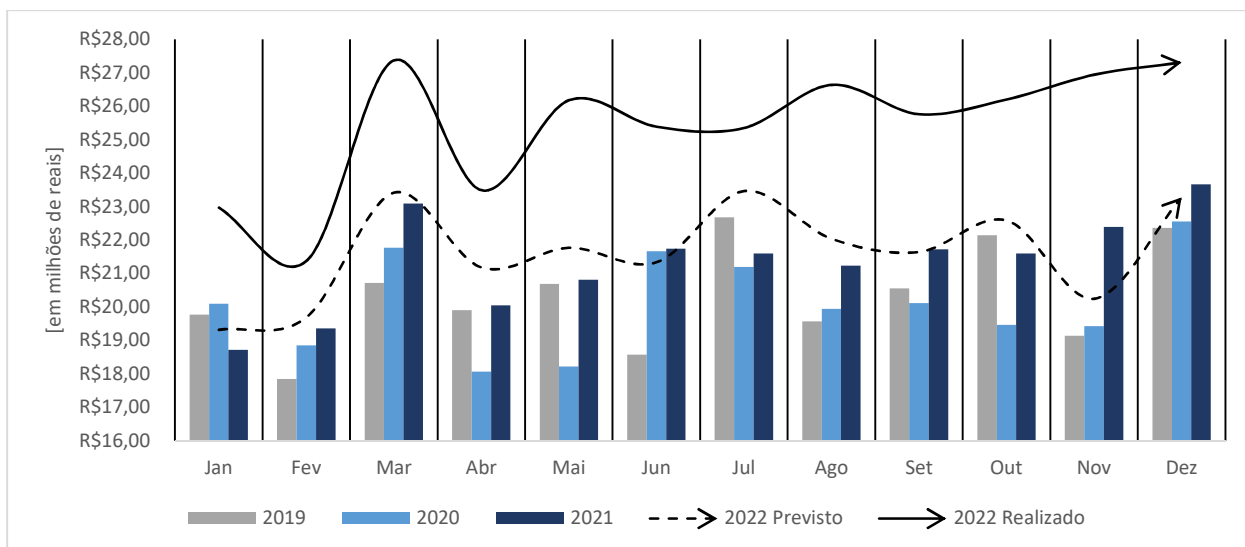


Gráfico 2: Evolução da Receita Orçamentária Líquida (2019/2022)

Ainda, de forma sintética, pode-se observar tais informações na tabela seguinte:

Receita	2019	Δ% 2022/19	2020	Δ% 2022/20	2021	Δ% 2022/21	2022
Estimada (E)	R\$230.000.000,00	13,04%	R\$235.000.000,00	10,64%	R\$230.000.000,00	13,04%	R\$260.000.000,00
Realizada (R)	R\$243.940.801,70	25,05%	R\$241.355.722,62	26,39%	R\$255.968.325,13	19,17%	R\$305.038.998,39
Δ% (R)/(E)	6,06%		2,70%		11,29%		17,32%

Tabela 2: Receita Orçamentária (2019/2022)

3.2 DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

Com relação às despesas, foram empenhados R\$259.764.646,83 (duzentos e cinquenta e nove milhões, setecentos e sessenta e quatro mil, seiscentos e quarenta e seis reais e oitenta e três centavos), liquidados R\$246.030.582,54 (duzentos e quarenta e seis milhões, trinta mil, quinhentos e oitenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos) e pagos R\$237.696.450,56 (duzentos e trinta e sete milhões, seiscentos e noventa e seis mil, quatrocentos e cinquenta reais e cinquenta e seis centavos), correspondendo, respectivamente a 103,73%, 98,24% e 94,91% da despesa inicialmente fixada. Em comparação com os exercícios anteriores, apresentam-se as seguintes informações:

Despesa	2019	Δ% 2022/19	2020	Δ% 2022/20	2021	Δ% 2022/21	2022
Fixada	R\$229.915.000,00	8,92%	R\$234.595.000,00	6,75%	R\$221.180.000,00	13,22%	R\$250.430.000,00
Empenhada	R\$188.945.906,77	37,48%	R\$201.563.122,69	28,88%	R\$209.738.716,54	23,85%	R\$259.764.646,83
Liquidada	R\$175.005.810,04	40,58%	R\$193.457.885,68	27,18%	R\$202.827.066,27	21,30%	R\$246.030.582,54
Paga	R\$168.605.697,52	40,98%	R\$186.728.868,19	27,29%	R\$192.915.554,09	23,21%	R\$237.696.450,56

Tabela 3: Despesa Orçamentária (2019/2022)

Isto é, a despesa do exercício de 2022, com relação ao exercício anterior, 2021, por exemplo, foi fixada com acréscimo de 13,22%, empenhada 23,85% além, liquidada 21,30% a mais e paga 23,21% acima.

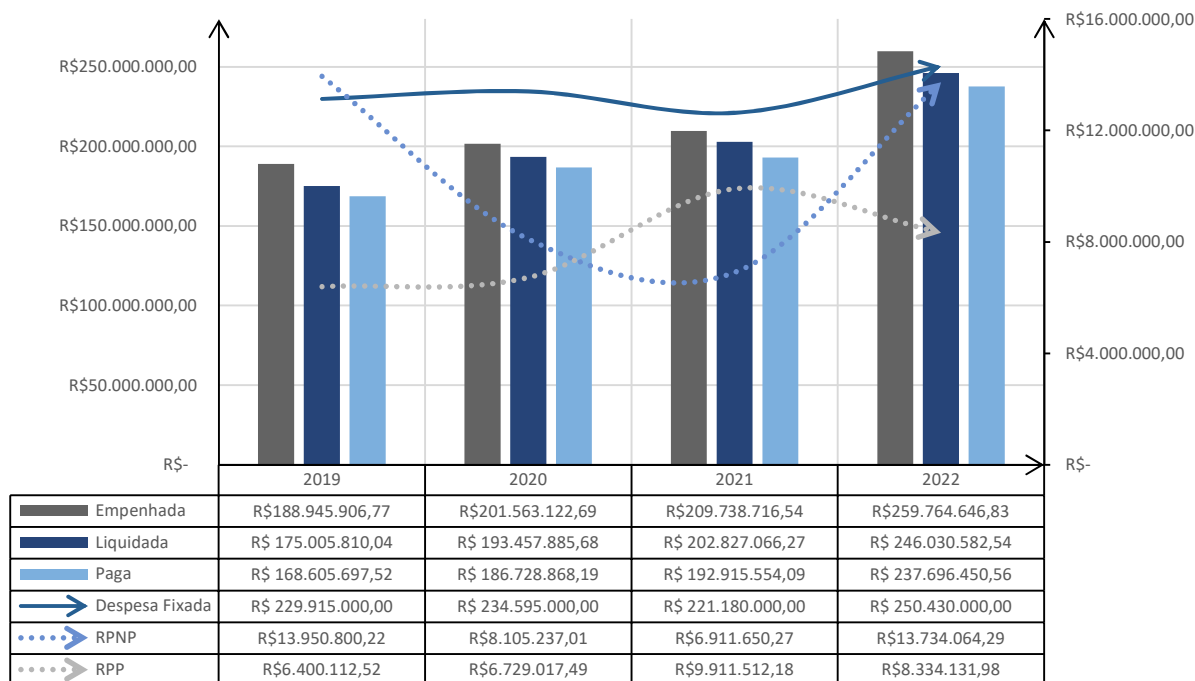


Gráfico 3: Despesa e Restos a Pagar (2019/2022)

Nas tabelas à continuação, estão demonstradas, em caráter comparativo, as despesas dos exercícios de 2019 a 2022, em suas respectivas naturezas, com as variações percentuais em relação a 2022, vejamos:

8

3.2.1 DAS DESPESAS EMPENHADAS

Despesa Empenhada	2019	Δ% 2022/19	2020	Δ% 2022/20	2021	Δ% 2022/21	2022
CORRENTE	R\$142.528.591,74	24,45%	R\$139.772.055,51	26,90%	R\$165.281.775,12	7,31%	R\$177.371.854,91
Pessoal	R\$65.457.959,14	-7,52%	R\$62.071.906,69	-2,47%	R\$56.303.984,51	7,52%	R\$60.536.694,01
Juros	R\$9.619.976,70	-50,37%	R\$7.285.791,98	-34,47%	R\$5.784.503,97	-17,47%	R\$4.774.023,84
Outras	R\$67.450.655,90	66,14%	R\$70.414.356,84	59,15%	R\$103.93.286,64	8,59%	R\$112.061.137,06
DE CAPITAL	R\$46.417.315,03	77,50%	R\$61.791.067,18	33,34%	R\$44.456.941,42	85,33%	R\$82.392.791,92
Investimentos	R\$23.652.121,99	179,61%	R\$40.936.133,26	61,55%	R\$27.731.742,89	138,48%	R\$66.133.446,61
Amortização	R\$22.765.193,04	-28,58%	R\$20.854.933,92	-22,04%	R\$16.725.198,53	-2,79%	R\$16.259.345,31
TOTAL	R\$188.945.906,77	37,48%	R\$201.563.122,69	28,88%	R\$209.738.716,54	23,85%	R\$259.764.646,83

Tabela 4: Despesa Empenhada por Natureza (2019/2022)

As naturezas de despesas empenhadas, em cada um dos exercícios supramencionados, em relação à despesa orçamentária total, tiveram as participações informadas no gráfico ao lado:

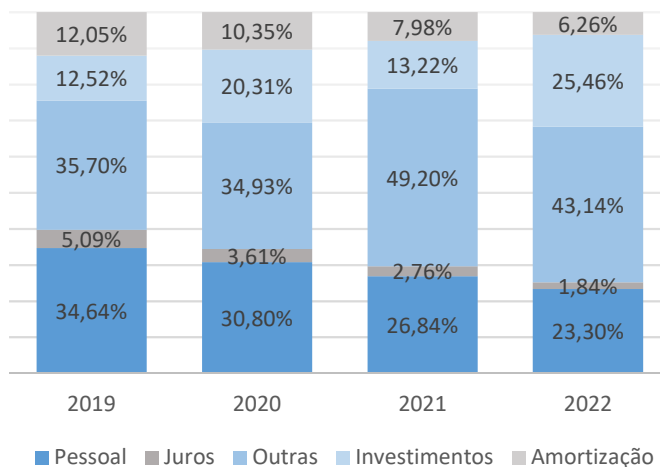


Gráfico 4: Participação Despesa Empenhada

3.2.2 DAS DESPESAS LIQUIDADAS

Despesa Liquidada	2019	Δ% 2022/19	2020	Δ% 2022/20	2021	Δ% 2022/21	20212
CORRENTE	R\$136.610.504,80	24,57%	R\$136.381.372,92	24,78%	R\$161.037.459,37	5,67%	R\$170.174.131,94
Pessoal	R\$64.636.903,66	-6,34%	R\$61.764.904,04	-1,99%	R\$56.303.984,51	7,52%	R\$60.536.694,01
Juros	R\$9.619.976,70	-50,37%	R\$7.285.791,98	-34,47%	R\$5.784.503,97	-17,47%	R\$4.774.023,84
Outras	R\$62.353.624,44	68,18%	R\$67.330.676,90	55,74%	R\$98.948.970,89	5,98%	R\$104.863.414,09
DE CAPITAL	R\$38.395.305,24	97,57%	R\$57.076.512,76	32,90%	R\$41.789.606,90	81,52%	R\$75.856.450,60
Investimentos	R\$15.630.112,20	281,30%	R\$36.221.578,84	64,53%	R\$25.064.408,37	137,78%	R\$59.597.105,29
Amortização	R\$22.765.193,04	-28,58%	R\$20.854.933,92	-22,04%	R\$16.725.198,53	-2,79%	R\$16.259.345,31
TOTAL	R\$175.005.810,04	40,58%	R\$193.457.885,68	27,18%	R\$202.827.066,27	21,30%	R\$246.030.582,54

Tabela 5: Despesa Liquidada por Natureza (2019/2022)

As naturezas de despesas liquidadas, em cada um dos exercícios supramencionados, em relação à despesa orçamentária total, tiveram as participações informadas no gráfico ao lado:

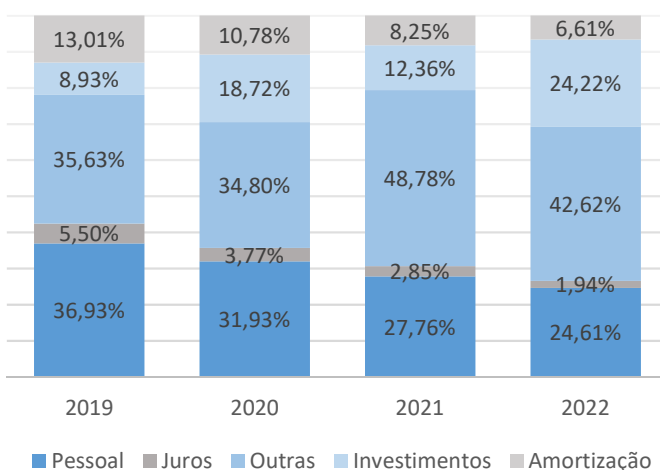


Gráfico 5: Participação Despesa Liquidada

3.2.3 DAS DESPESAS PAGAS

Despesa Paga	2019	Δ% 2022/19	2020	Δ% 2022/20	2021	Δ% 2022/21	2022
CORRENTE	R\$131.606.918,28	24,97%	R\$131.229.160,14	25,33%	R\$154.070.808,04	6,75%	R\$164.463.344,84
Pessoal	R\$63.522.592,26	-4,78%	R\$60.955.083,94	-0,76%	R\$56.279.838,74	7,48%	R\$60.488.825,49
Juros	R\$9.619.976,70	-50,37%	R\$7.285.791,98	-34,47%	R\$5.784.503,97	-17,47%	R\$4.774.023,84
Outras	R\$58.464.349,32	69,68%	R\$62.988.284,22	57,49%	R\$92.006.465,33	7,82%	R\$99.200.495,51
DE CAPITAL	R\$36.998.779,24	97,93%	R\$55.499.708,05	31,95%	R\$38.844.746,05	88,53%	R\$73.233.105,72
Investimentos	R\$14.233.586,20	300,28%	R\$34.644.774,13	64,45%	R\$22.119.547,52	157,57%	R\$56.973.760,41
Amortização	R\$22.765.193,04	-28,58%	R\$20.854.933,92	-22,04%	R\$16.725.198,53	-2,79%	R\$16.259.345,31
TOTAL	R\$168.605.697,52	40,98%	R\$186.728.868,19	27,29%	R\$192.915.554,09	23,21%	R\$237.696.450,56

Tabela 6: Despesa Paga por Natureza (2019/2022)

As naturezas de despesas pagas, em cada um dos exercícios supramencionados, em relação à despesa orçamentária total, tiveram as participações informadas no gráfico ao lado:

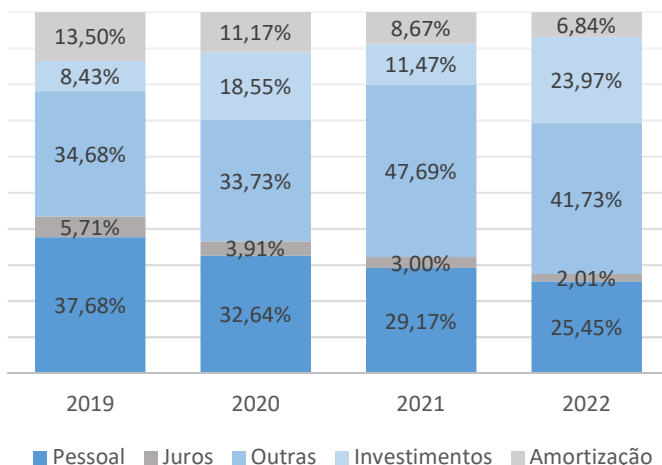


Gráfico 6: Participação Despesa Paga

3.2.4 DAS DESPESAS EMPENHADAS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

No exercício de 2022, as despesas foram empenhadas, nas categorias corrente e de capital, nos valores e percentuais abaixo indicados por Unidade Orçamentária do Órgão:

Unidade Orçamentária	Despesas Correntes (R\$)	Despesas de Capital (R\$)	%
Gabinete do Diretor-Presidente	3.256.971,76	2.577.615,41	2,24
Divisão Administrativa	38.209.899,36	1.712.963,00	15,37
Divisão Comercial	21.910.108,75	8.670,23	8,44
Divisão Financeira	8.178.855,32	16.262.205,31	9,41
Divisão de Água	75.543.419,90	3.583.962,13	30,46
Divisão de Esgoto	16.015.563,74	461.423,93	6,34
Divisão de Recursos Hídricos	4.513.997,58	2.645.342,23	2,76
Divisão de Planejamento Integrado	3.474.257,97	49.875.272,78	20,54
Divisão de Tecnologia da Informação	6.268.780,53	5.265.336,90	4,44
Total Despesa Empenhada (R\$)	177.371.854,91	82.392.791,92	100,00

Tabela 7: Despesas Empenhadas por Unidade Orçamentária (2022)

3.3 DAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS

As transferências financeiras são representadas pela movimentação de recursos financeiros entre Órgãos da Administração Pública, dividindo-se em recebidas e concedidas. Não houve, no exercício de 2022, o recebimento de transferências financeiras.

A seguir, demonstramos a concessão de recursos de forma desdobrada:

Transferências Financeiras Intragovernamentais Concedidas	
Destino	Montante (R\$)
Repasse ao IPAM Saúde – Lei Complementar Municipal n.º 298, de 20 de dezembro de 2007	8.694,48
Repasse ao Município de Caxias do Sul – Convênio n.º 1203/2018 – PCMSO	23.721,91
Repasse ao Município de Caxias do Sul – Convênio n.º 715/2018 – Patrulhamento ambiental/rural pela Guarda Municipal – Proteção dos Mananciais do SAMA E	831.632,24
Repasse ao Município de Caxias do Sul – Lei Complementar n.º 614, de 16 de setembro de 2020 – Transferências devido utilização das redes coletoras unitárias da SMOSP	8.546.688,63
Repasse ao Município de Caxias do Sul – Termos de Compromisso e Responsabilidade Ambiental – SEMMA	8.898,67
Repasse ao Município de Caxias do Sul – Ressarc. Remuneração AGM Leis 640/20 e 675/21	573.509,08
Total (R\$)	9.993.145,01

Tabela 8: Transferências Financeiras Intragovernamentais Concedidas

3.4 DA COMPARAÇÃO ENTRE RECEITA E DESPESA ORÇAMENTÁRIAS

No gráfico a seguir, estão representadas todas as informações referentes à evolução da receita e da despesa orçamentárias dos exercícios financeiros de 2019 a 2022, indicando receita estimada e realizada e despesa fixada, empenhada, liquidada e paga:

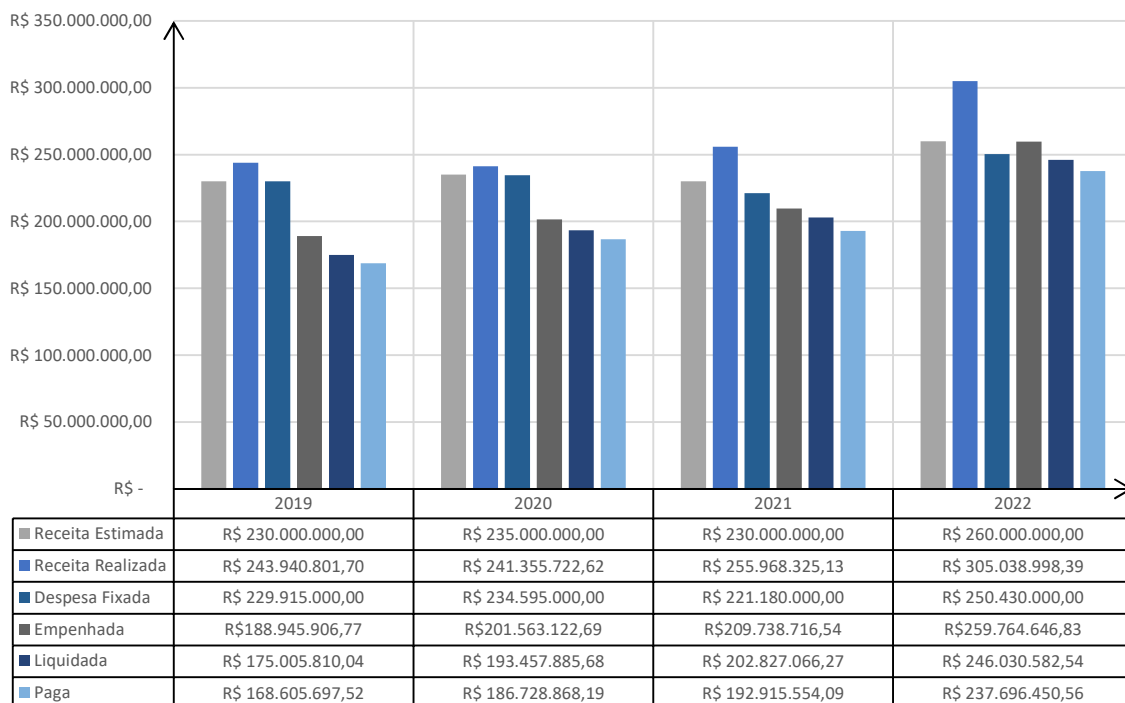


Gráfico 7: Evolução Receita e Despesa Orçamentárias (2019/2022)

4 GERENCIAMENTO DAS METAS PREVISTAS NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO

No contexto desenhado pela Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO – é, de longe, o meio mais importante de planejar a contenção do déficit e da dívida e de fornecer subsídios, para controles posteriores, de cumprimento de metas, sejam elas físicas ou fiscais.

À época da promulgação da Carta de 1988, a LDO revelou-se a grande inovação no sistema orçamentário nacional. Seu conteúdo básico enuncia-se no art. 165, §2º, da Constituição, e faz referência ao estabelecimento de metas para o orçamento anual. Esse conteúdo integra o Anexo 2 da LDO (Anexo de Programas, Objetivos e Metas Físicas), que contém as prioridades e metas dos Programas de Governo, detalhando os objetivos, justificativas, ações e metas físicas de cada programa, que se realizarão à conta do orçamento vindouro.

A LDO funciona, pois, como “ponte” entre o Plano Plurianual (PPA) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), e, assim, ao encerramento do exercício, torna-se necessário confrontar o disposto no Anexo 2, constante da Lei Municipal n.º 8.705, de 01 de outubro de 2021, em especial as metas físicas previstas, com o que fora efetivamente realizado.

4.1 PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO

O Programa de Apoio Administrativo n.º 0017 – Gestão Pública, integrante da Dimensão 05 – Governança: Gestão Pública, Encargos Especiais, Reserva de Contingência e Reserva RPPS, corresponde ao conjunto de despesas de natureza tipicamente administrativa e outras que, embora colaborem para a consecução dos objetivos dos programas finalísticos e de gestão de políticas públicas, não são passíveis de apropriação a esses programas. Seus objetivos são, portanto, os de prover os Órgãos dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.

A seguir, buscamos destacar, dentre as inúmeras ações de cunho administrativo desenvolvidas no exercício de 2022, algumas atividades contínuas, de cada uma das Assessorias e Divisões da Autarquia.

4.1.1 GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE E ACESSORAMENTO SUPERIOR

Compete administrar, supervisionar e executar a política de saneamento do Município, cumprindo e fazendo cumprir a legislação que rege a atividade pública do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto. É composto por seis Assessorias.

Assessoria de Gabinete, de Relações Comunitárias e de Meio Ambiente: compete o apoio à execução dos serviços propostos pela Autarquia, tais como, estudos e elaboração de Projetos de Lei (PL) e de Instruções Normativas (IN); alterações de Decretos, visando o aperfeiçoamento, adequação e soluções de demandas intrínsecas às atividades do Órgão; ações conjuntas de interface com as Superintendências da Autarquia para realização do planejamento instituído pelas peças orçamentárias PPA, LDO e LOA, especialmente, nesse exercício, quanto a demandas envolvendo a interface com as comunidades do meio rural, objetivando a ampliação da oferta de água potável para consumo, face os constantes problemas de estiagem que assolam o Estado do Rio Grande do Sul, em especial o Município de Caxias do Sul; ampliação e melhoramento da oferta de água e esgoto tratados; atuação junto a Comissões Técnicas para estudos que envolvem o Marco Legal do Saneamento Básico (Lei n.º 14.026 de 15 de julho de 2020), a preservação das bacias de captação (LC n.º 246 de 06 de dezembro de 2005), a implementação do Plano Municipal de Saneamento (LC n.º 558 de 16 de maio de 2018), os investimentos da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SMOSP) e da Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SMAPA); e apoio e acompanhamento ao atendimento à população em geral, aos

Presidentes das Associações de Moradores de Bairros (AMOBs), e no que concerne às demandas que competem à Autarquia, por meio das respectivas Superintendências.

Assessoria de Comunicação e Assessoria de Relações Institucionais: compete o atendimento diário aos veículos de comunicação, informando sobre o andamento das obras, sobre os serviços ao consumidor e assuntos de utilidade pública, de forma presencial ou virtual, com elaboração de textos, releases, artes, atividades, campanhas e eventos tais como, Operação Verão Seguro, Festa da Uva 2022, Dia da Mulher, Dia Mundial da Água, Páscoa Solidária, Dia das Mães, Participação no 50º Congresso Nacional de Saneamento da ASSEMAE, Surdolimpíadas, Maesa Cultural, Romaria de Caravaggio, Campanha do Agasalho, Semana do Meio Ambiente, Dia da Árvore, Dia dos Pais, Festa da Criança, Dia do Servidor, Semana Municipal da Água e SIPAT. O roteiro Caminhos da Água e as palestras de Educação Ambiental atenderam milhares de pessoas ao longo do ano. Além disso, o Museu da Água teve atividades durante a Festa da Uva de 2022, explicando o funcionamento do saneamento da cidade aos visitantes. A Assessoria também desenvolveu campanhas educativas e informativas de preservação dos recursos hídricos, com a campanha Cada Gota Importa, quando os níveis das represas baixaram consideravelmente, destinação correta de esgoto, com a campanha Se Liga na Rede, destinação correta do lixo, em parceria com a Codeca, campanhas de saúde física e mental como Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul, prevenção de afogamentos e pesca, além da prevenção de queimadas. Desenvolveu-se também campanhas como o Refis, para que os usuários possam quitar suas dívidas com descontos, ampliação da tarifa social para caminhão pipa, utilização de caixa padrão

para proteção dos hidrômetros e lançamento do APP SAMAE Digital. Também foram produzidos mais 200 releases informativos disparados à imprensa e mais de 10.000 fotos autorais da Assessoria, bem como o atendimento aos jornalistas, sempre que necessário, além do agendamento de entrevistas e esclarecimentos de informações relativas ao SAMAE. Ao longo do ano, a Assessoria promoveu 20 eventos envolvendo inaugurações de obras, assinatura de ordens de início, entre outros. A Assessoria de Comunicação ainda manteve atualizados os canais de divulgação próprios tais como site do SAMAE, Intranet, Facebook, Instagram e LinkedIn, além da criação de um perfil no TikTok e do podcast SAMAECast, disponível nas principais plataformas de streaming. A Assessoria de Comunicação iniciou o ano de 2022 com 16.753 curtidas na página do Facebook e 6.774 seguidores no perfil do Instagram e está encerrando o período com 17.714 e 7.733 seguidores, respectivamente. O perfil do TikTok já soma mais de 200 mil visualizações e mais de 8.724 curtidas nos vídeos. Já no podcast SAMAECast, foram criados 74 minutos de conteúdos inéditos, que foram reproduzidos 84 vezes pelos ouvintes. É importante ressaltar que tais números foram obtidos de forma orgânica, ou seja, sem uso de recursos financeiros.

Assessoria Jurídica: os trabalhos desenvolvidos se destinam a orientar juridicamente as superintendências e Direção-Superior, por meio de pareceres e informações, bem como, atendimento presencial aos consulentes. Quanto à representação judicial e atendimento de demandas judiciais, tal responsabilidade incumbe à Procuradoria-Geral do Município, por meio da Diretoria Descentralizada do SAMAE.

4.1.2 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

Considerando a estrutura organizacional do SAMAE, na busca constante da modernização e eficiência administrativa, com a consequente necessidade de aperfeiçoamento das atividades-meio que compõem a Autarquia, através de suas Gerências e Seções, executou as atividades pertinentes à administração e ao desenvolvimento dos recursos humanos, ao apoio administrativo, à conservação, à manutenção, à preservação e à vigilância do patrimônio, ao gerenciamento da frota de veículos e à administração de suprimentos, como o controle e gerenciamento do almoxarifado, além de outros trabalhos de rotina administrativa.

4.1.3 DIVISÃO COMERCIAL

Responsável pelo atendimento aos usuários, de forma presencial, telefônica ou autoatendimento, e pela supervisão dos serviços prestados pela Autarquia. Realizou um total de 384.650 atendimentos à população caxiense em 2022. A maioria dos serviços foram prestados por meio do telefone 115, totalizando 204.205. O serviço mais solicitado em todas as plataformas é o de informações sobre o processo para renegociação de dívidas. Já especificamente através da plataforma de WhatsApp da autarquia e do atendimento presencial, também há grande demanda de pedidos de alteração de nome do titular da conta de água. Foram realizados 142.016 atendimentos por meio da plataforma e 38.429 atendimentos de forma presencial, na loja comercial. Concluiu 24.954 ordens de serviços executadas pela Seção de

Fiscalização, sendo fiscalizações de acesso ao hidrômetro, de verificação de fraude, de ligação/separação de água e de ligação de esgoto cloacal, além de serviços de vistoria do conserto de vazamento. Ainda nesse exercício, 2.203 notificações lavradas foram efetivadas, como de impedimento à promoção de leitura do hidrômetro ou à execução de serviços de manutenção do cavalete e hidrômetro pela Autarquia, danificação, inversão, intervenção ou supressão do hidrômetro, o despejo de esgoto sanitário na rede pluvial ou no meio ambiente, quando há rede de esgoto sanitário, e o restabelecimento irregular do abastecimento de água em ligações cortadas. No que tange às metas físicas, informa-se que a Seção de Hidrometria substituiu e redimensionou 18.436 hidrômetros.

4.1.4 DIVISÃO FINANCEIRA

Exerce a previsão, a administração, o controle e o registro de todas as finanças da Autarquia através: da movimentação das contas bancárias; da realização de estudos e projeções; da supervisão de aplicações financeiras; da elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Proposta Orçamentária do SAMAE; do controle rigoroso sobre a execução orçamentária; do controle da amortização dos contratos de financiamento; da colaboração em ação fiscalizadora e elaboração de respostas e esclarecimentos aos Órgãos de Controle – MP, TCE/RS e UCCI; do acompanhamento dos processos de contas de gestão, regularidade de admissões e inspeções especiais; da elaboração de Instruções Normativas para padronização de processos e atividades do Órgão, buscando atendimento integral à legislação vigente e às sugestões da equipe de auditoria da Corte de Contas do Estado; do gerenciamento financeiro, orçamentário e contábil de receitas e despesas; da elaboração das Demonstrações Contábeis Anuais (2021), com seus respectivos anexos e Notas Explicativas; da atualização de cálculos financeiros judiciais, das análises e cálculos dos pedidos de reajuste, repactuação e reequilíbrio; da participação das reuniões periódicas de apresentação dos resultados ao chefe do Executivo; da participação da comissão do Escritório de Dados da PMCS para acompanhamento dos projetos estruturantes, dos indicadores e metas do Plano de Governo, junto aos Objetivos ao Desenvolvimento Sustentável (ODS) e ao Índice de Concorrência dos Municípios (ICM); participação da comissão de Mapeamento de Processos da PMCS; da formalização, controle e publicação de contratos, termos aditivos e apostilas; da verificação da regularidade fiscal e trabalhista dos contratos; da elaboração, remodelação, coordenação e preparação dos editais de licitações e das minutas de termos de contratos; das pesquisas, estudos e treinamentos para a nova lei de licitações nº 14.133 de 1º de abril de 2021; da participação como vogais, secretários, pregoeiros e presidentes nas licitações; da orçamentação de produtos e serviços; do apoio às áreas da Autarquia no que tange a viabilidades econômicas e financeiras; além de outros trabalhos de rotina orçamentária, financeira e contábil.

4.1.5 DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Compete o atendimento de suporte e infraestrutura aos usuários de TI, a análise e desenvolvimento de sistemas de TI e o acompanhamento dos serviços de telefonia. Os trabalhos são realizados por três seções.

Seção de Suporte e Infraestrutura: implementação ambiente de nuvem (área ativa, área de back-up e área de contingência); aquisição de cofre de dados para backup (appliance); reestruturação da segurança de dados e acessos; licenciamentos de softwares e de servidores; aquisições de equipamentos de informática; contratações de serviços para manutenção de infraestrutura; reestruturação Interlan; e 1045 (um mil e quarenta e cinco) atendimentos através de ordens de serviço.

Seção de Análise e Desenvolvimento de Sistemas: desenvolvimento da primeira versão do Aplicativo SAMAE

Digital nas lojas da Google e Apple; desenvolvimentos, melhorias, disponibilizações, ajustes e readequações no Sistema SAMAE e no Portal SAMAE; desenvolvimento do Aplicativo Coletor para Android; alterações de cálculos no Sistema StarH; atualizações e migração para servidor Linux no Sistema GRP SAMAE; alteração do cadastro de biometria para o sistema em nuvem no Velti Acesso; alteração do banco de dados para SQL Server no Moodle; desenvolvimentos para o call center na Plataforma de Atendimento; atualizações, melhorias, treinamentos e migração da nova arquitetura do Sistema de Geoprocessamento (ArcGis/WebGis); e 1034 (um mil e trinta e quatro) atendimentos através de ordens de serviço.

Seção de Telefonia: efetivada a troca dos aparelhos celulares e tablets; e 234 (duzentos trinta e quatro) atendimentos através de ordens de serviço.

4.2 PROGRAMAS FINALÍSTICOS

O programa finalístico n.º 0010 – Água e Saneamento, integrante da Dimensão 03 – Ambiental: Água e Saneamento, Resíduos e Sustentabilidade, Saúde Animal e Planejamento Urbano, no que compete ao SAMAE, corresponde ao conjunto de despesas que tem como objetivo proporcionar saúde e bem estar às pessoas por meio do atendimento de necessidades básicas e fundamentais dos cidadãos do Município no que tange ao abastecimento de água e ao esgotamento sanitário, ampliando e fazendo melhorias nas redes e estações de tratamento de água e de esgoto, utilizando processos inovadores e automatizados para modernização das instalações, desenvolvendo atividades de redução de perdas e de custos energéticos e garantindo a preservação dos mananciais para o atendimento das demandas da atual e das futuras gerações. A seguir, discriminamos algumas ações constantes desses programas, bem como, suas metas físicas, previstas e realizadas, para o exercício de 2022.

4.2.1 DIVISÃO DE PLANEJAMENTO INTEGRADO

05km de adutoras ou subadutoras substituídas ou implantadas: implantados 7,4km de redes de água, dentre eles, a subadutora São Virgílio/Altos de Galópolis e a subadutora e distribuidora da Linha 40. 01 estação de bombeamento (EBAT) construída: construído o prédio que abrigará a EBAT Universitário, restando finalizar a instalação dos equipamentos. 10km de redes de esgoto separador absoluto implantadas: implantados 22,3km de redes de esgoto, como nos Bairros Petrópolis, Jardim Esmeralda, Jardim Itália e São Pelegrino, além da implantação de diversos trechos de redes por meio do contrato de serviço continuado. 01 estação de tratamento de esgoto (ETE) reformada: iniciada a reforma e ampliação da ETE Canyon através do contrato n.º 3220430000 com a Construtora CFO Ltda. O serviço encontra-se em execução e carecerá de uma segunda etapa, devendo ser concluído apenas em 2023. 15 servidões de passagem instituídas em terrenos de terceiros para implantação de redes de água e/ou esgoto: embora não tenham sido instituídas, já foram encaminhadas diversas demandas para instituição de servidões de passagem, sendo 23 em fase de atualização de avaliação com vistas a dar entrada nos processos judiciais.

4.2.2 DIVISÃO DE ÁGUA

03km de redes antigas de abastecimento de água em ferro fundido e fibrocimento substituídas: substituídos 8,6km de redes de água, sendo 3,8km na Rua Borges de Medeiros e arredores. 03km de extensões de redes de abastecimento de água para o interior do Município executadas: executados 39,2km de redes em distritos e zonas rurais do Município, como Altos de Galópolis (11,2km). 01 válvula para contenção de vazamento na EBAB Faxinal instalada: a aquisição das válvulas já foi homologada no Pregão nº 66/2022, no entanto serão entregues no primeiro semestre de 2023. 02 macromedidores instalados: instalado apenas 1 macromedidor no Bairro 1º de Maio, pois a licitação para mais macromedidores ocorrida em 2021 foi revogada, por isso nova licitação está sendo elaborada, levando-se em conta os apontamentos do Ministério Público.

4.2.3 DIVISÃO DE ESGOTO

04 estruturas de sistemas de esgoto reformadas – SLTE, EBE, PV: reformados 16 sistemas locais de tratamento de esgoto (SLTE's), com a realização de serviços de cercamento com gradil de concreto, substituição de caixas de passagem, troca de portões, melhorias nos acessos, limpeza e troca de tampas. 01 estação de bombeamento de esgoto (EBEB) automatizada: automatizadas 5 EBE's (Pedro Pezzi, Floresta, Canyon, Alto das Graças e Dubai), com a troca/instalação de novos painéis de comando, telemetria, inversores de frequência, e interligação com o sistema supervisor do SAMAE. 400 ligações de esgoto pela DEG executadas:

executadas 417 ligações de esgotamento sanitário pela equipe da SSE. 02 equipamentos analíticos para monitoramento de ETEs instalados: adquiridos 05 medidores de pH. 01 equipamento operacional relacionado ao tratamento de esgoto instalado: homologada a aquisição de uma grade mecanizada para a ETE TEGA por meio do contrato n.º 3220210000 com a empresa Sigma Tratamento de Águas Ltda., no entanto, o equipamento será entregue e instalado em janeiro de 2023. 01 etapa operacional de ETE automatizada: não foi efetivada, pois priorizou-se, para o exercício, a automatização de 05 estações de bombeamento de esgoto (EBEs). 01 estação de tratamento de esgoto desativada: iniciado o processo de desativação da ETE Dal Bó, sendo que o esgoto já está sendo desviado na entrada da ETE e encaminhado para tratamento na ETE Tega. O lodo acumulado no reator anaeróbio está sendo removido e o processo de demolição das estruturas está previsto para iniciar no primeiro semestre de 2023. 01 estrutura de ETE reformada: homologados os serviços de reformas das ETEs Belo, TEGA e Pinhal, por meio do contrato n.º 3220700000 com a empresa Exame - Tecnologia S/S Ltda., e homologada a aquisição de tubulação de ferro fundido que está muito deteriorada, na ETE TEGA, com a empresa Unione Indústria e Comércio de Válvulas e Equipamentos Ltda., no entanto, as reformas serão concluídas no primeiro semestre de 2023.

4.2.4 DIVISÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

03 planos de segurança das barragens implementados: em execução o contrato n.º 3200600000 com a empresa Hydros Engenharia Ltda. que prevê a elaboração dos Planos de Segurança de Barragem, incluindo Plano de Ação de Emergência, das Barragens Marrecas, Faxinal, Maestra, São Miguel/São Paulo/São Pedro, Samuara, Santa Helena e Galópolis I e II, no entanto, a conclusão dos serviços se dará no primeiro semestre de 2023. 02 represas outorgadas: foram outorgadas 02 represas: Faxinal e Samuara. 06 poços tubulares analisados: analisados apenas 4 poços, no entanto, para o próximo exercício, deverão ser analisados mais 8 poços. 02 bacias de captação controladas e preservadas: concluído os serviços do contrato n.º 3200550000 com a empresa MGM Serviços Técnicos Ltda. que previu a execução de serviços de manutenção e melhorias nas 10 barragens de propriedade do SMAE: Faxinal, Marrecas, Maestra, São Miguel, São Pedro, São Paulo, Samuara, Santa Helena, Galópolis I e Galópolis II. Entre os serviços executados, destacam-se: limpeza de vegetação junto às barragens; remoção de pedras, entulhos e vegetação nas bacias de dissipação, canais de drenagem e canais de restituição das barragens; construção de rampa de acesso do barco utilizado para monitoramento hidrológico e biológico; recomposição de taipa de pedras em barragens específicas; instalação de defensas metálicas (guard rail) nas cercanias das barragens para evitar acidentes e acesso de pessoas não autorizadas; e fornecimento e instalação de calha de medição de vazão para o canal de drenagem da barragem Marrecas. Além disso, foi homologada em dez/22 a aquisição de equipamentos para monitoramento hidrometeorológico para melhoria no controle e preservação das bacias: Faxinal, Marrecas, Maestra, Dal Bó, Samuara, Piaí, Sepultura e Mulada.

Programa

0010 - ÁGUA E SANEAMENTO

Objetivo

Proporcionar saúde e bem estar às pessoas por meio do atendimento de necessidades básicas e fundamentais dos cidadãos do Município no que tange ao abastecimento de água e ao esgotamento sanitário, ampliando e fazendo melhorias nas redes e estações de tratamento de água e de esgoto, utilizando processos inovadores e automatizados para modernização das instalações, desenvolvendo atividades de redução de perdas e de custos energéticos e garantindo a preservação dos mananciais para o atendimento das demandas da atual e das futuras gerações.

Público Alvo

População em geral.

Indicador	Inicial	2022	Índice	Pretendido
Perdas de água	50	44	%	44
Vazão de água tratada na ETA Celeste Gobbato	340	340	l/s	540
Vazão de água tratada na ETA Morro Alegre	350	480	l/s	480
Lodo adensado na UTR da ETA Parque da Imprensa	39	39	%	80
Lodo adensado na UTR da ETA Celeste Gobbato	0	0	%	90
Tempo de resposta atingido na linha de processo de tratamento	2	1	h	0
Parâmetros analíticos adequados à ISO/IEC 17025:2017	0	0	parâmetros	5
Participação de economias com esgoto conectado por separador absoluto	20,86	23,00	%	30
Vazão de esgoto tratado nas ETEs e SLTEs	305	315	l/s	335
Eficiência global alcançada no tratamento de esgoto	80	80	%	90

Código do
Detalhame
nto
das Ações

Ações (projetos, atividades e operações especiais)	Meta Física 2022	Realizada 2022	Unidade de Medida	Serviço	
Ampliação da Gerência de Operação e Manutenção de Sistemas de Abastecimento de Água	3	8,6	km	redes antigas de abastecimento de água em ferro fundido e em fibrocimento substituídas	26.01
	3	39,2	km	extensões de redes de abastecimento de água para o interior do Município executadas	26.04
Gerência de Op. Man. de Sistemas de Abastecimento de Água				serviço meio	
Ampliação da Gerência de Manutenção Eletromecânica	0	-	inversor	inversor de frequência na EBAB Faxinal instalado	26.02
	1	0	válvula	válvulas para contenção de vazamentos na EBAB Faxinal instaladas	26.01
	0	-	estação	estação para captação e aproveitamento de energia solar executada	26.02
	2	1	macromedidor	macromedidores instalados	26.01
	0	-	válvula	válvulas com controle remoto instaladas	26.04
Gerência de Manutenção Eletromecânica				serviço meio	
Ampliação da Gerência de Tratamento de Água	0	-	%	remoção de lodo ETA's P. Imprensa e Morro Alegre otimizado	27.00
	0	-	%	sistema com sensores online para medição executado	26.00
	0	-	filtro	leitões filtrante Morro Alegre repostos	26.00
	0	-	filtro	limpeza de filtros ETAs Morro Alegre e P. Imprensa automatizada	26.00
Gerência de Tratamento de Água				serviço meio	26.00
Ampliação da Gerência de Redes de Esgoto	0	-	veículo	caminhão trucado para limpa fossa substituído	30.02
	4	16	estrutura	estruturas de sistemas de esgoto reformadas - SLTE, EBE, PV	26.03
	1	5	EBEB	estações de bombeamento de esgoto (EBEB) automatizadas	26.03
Gerência de Redes de Esgoto	400	417	ligação	ligações de esgoto pela DEG executadas	26.03
Ampliação da Gerência de Tratamento de Esgoto	2	5	equipamento	equipamentos analíticos para monitoramento de ETEs instalados	26.03
	1	0	equipamento	equipamentos operacionais relacionados ao tratamento instalados	26.03
	1	0	etapa	etapas operacionais de ETEs automatizadas	26.03
	1	1	ETE	estações de tratamento de esgoto desativadas	26.03
	1	0	estrutura	estruturas de ETEs reformadas	26.03
Gerência de Tratamento de Esgoto				serviço meio	26.03
Ampliação da Diretoria de Recursos Hídricos	0	-	represa	estudo para a classificação dos mananciais hídricos realizado	26.04
	3	0	plano	planos de segurança das barragens implementado	26.04
	0	-	bacia	concepções para implantação de novo manancial de captação estudados	26.04
	2	2	represa	represas outorgadas	26.04
	6	4	poço	poços tubulares analisados	26.04
	2	2	bacia	bacias de captação controladas e preservadas	26.04
Gerência de Recursos Hídricos				serviço meio	29.04
Projetos do Sistema de Abastecimento de Água				incorporado ao patrimônio	26.04
Projetos do Sistema de Esgotamento Sanitário				incorporado ao patrimônio	26.03
Projetos das Aquisições, Edificações e Ref. de Imóveis Adm.	0	-	projeto	projetos complementares contratados para o Complexo adm/log/oper	36.05
Aquisição, Edificações e Reformas de Imóveis Adm.	0	-	%	complexo administrativo, logístico e operacional construído	36.05
Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água	5	7,4	km	adutoras ou subadutoras substituídas ou implantadas	26.04
	0	-	reservatório	centro de reservação implantado	26.04
	0	-	ETA	ETA Samuara reformada e ampliada c/estação compacta transportada.	26.00
	1	1	EBAT	estação de bombeamento (EBAT) construída	26.0
	0	-	sala	casa de química ETA Morro Alegre construída	26.00
	0	-	UTR	unidades de tratamento de resíduos (UTR) ampliadas	27.02
Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário	10	22,3	km	redes de esgoto separador absoluto implantados	26.03
	0	-	ETE	estações de tratamento de esgoto (ETE) construídas	26.00
	1	0	ETE	estação de tratamento de esgoto (ETE) reformada	26.00
	15	0	servidões	servidões de passagem instituídas em terrenos de terceiros para implantação de redes de água e/ou esgoto	26.03
Gerência de Projetos				serviço meio	26.00
Gerência de Obras				serviço meio	26.00
Gerência de Negócios	10.000	18.436	hidrômetro	hidrômetros substituídos	26.01

Ilustração 1: Programa 0010 – Água e Saneamento

5 ANÁLISE DAS PRINCIPAIS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis são a representação estruturada da situação patrimonial, financeira e do desempenho do Órgão. As demonstrações contábeis no setor público devem proporcionar informação útil para subsidiar a tomada de decisão e a prestação de contas e responsabilização (*accountability*) da entidade quanto aos recursos que lhe foram confiados, fornecendo informações:

- a) sobre as fontes, as alocações e os usos de recursos financeiros;
- b) sobre como a entidade financiou suas atividades e como supriu suas necessidades de caixa;
- c) úteis na avaliação da capacidade de a entidade financiar suas atividades e cumprir com suas obrigações e compromissos;
- d) sobre a condição financeira da entidade e suas alterações, e
- e) agregadas e úteis para a avaliação do desempenho da entidade em termos dos custos dos serviços, eficiência e cumprimento dos seus objetivos.

Embora a informação contida nas demonstrações contábeis seja altamente relevante, é improvável que ela satisfaça a todos os objetivos descritos. Assim, informações suplementares, incluindo demonstrativos diversos, relatórios gerenciais e notas explicativas, são apresentadas no intuito de proporcionar uma visão mais abrangente das atividades do Órgão.

Importante mencionar que as demonstrações contábeis, referentes ao exercício financeiro de 2022, que coincide com o ano civil, foram elaboradas em observância aos dispositivos legais que regulam o assunto, em especial, a Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, a Lei Complementar n.º 101, de 05 de maio de 2000, os Princípios de Contabilidade, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e as seguintes Instruções de Procedimentos Contábeis (IPC's) publicadas pelo Ministério da Fazenda através da Secretaria do Tesouro Nacional:

- IPC 04 – Metodologia para Elaboração do Balanço Patrimonial;
- IPC 05 – Metodologia para Elaboração da Demonstração das Variações Patrimoniais;
- IPC 06 – Metodologia para Elaboração do Balanço Financeiro;
- IPC 07 – Metodologia para Elaboração do Balanço Orçamentário, e
- IPC 08 – Metodologia para Elaboração da Demonstração dos Fluxos de Caixa.

Considerando que não houve ausência de norma contábil aplicada ao setor público, não foram utilizadas, subsidiariamente, normas nacionais e internacionais.

As receitas e despesas orçamentárias foram codificadas de acordo com a Portaria Interministerial n.º 163, de 04 de maio de 2001 e suas respectivas alterações, sendo seus desdobramentos registrados em conformidade com o Elenco de Contas, expedido pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul. Ressalta-se que a classificação da receita respeitou o ementário expedido pela STN – Secretaria do Tesouro Nacional – que criou segregação de acordo com os tipos: 0 – agregador, 1 – principal, 2 – multas e juros da respectiva receita, 3 – dívida ativa da respectiva receita e 4 – multas e juros da dívida ativa, registrado logo após os desdobramentos gerenciais.

O registro, no aspecto orçamentário, e obedecendo ao disposto no art. 35 da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, considerou como realizadas as despesas legalmente empenhadas e as receitas efetivamente arrecadadas no exercício. As alterações da situação líquida patrimonial foram registradas à conta de variações patrimoniais aumentativas e diminutivas.

5.1 DEMONSTRATIVO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

Anexo 12 – Balanço Orçamentário

De acordo com a NBC TSP 13, a apresentação de Informação Orçamentária nas Demonstrações Contábeis determina que a comparação dos valores orçados com os valores realizados decorrentes da execução do orçamento deve ser incluída nas demonstrações contábeis das entidades que publicam seu orçamento aprovado, obrigatória ou voluntariamente, para fins de cumprimento das obrigações de prestação de contas e responsabilização das entidades do setor público.

Assim, o Balanço Orçamentário demonstra as receitas estimadas e as despesas fixadas em confronto com as realizadas e foi elaborado em consonância com a IPC 07. Apresenta as receitas detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que corresponde ao excesso ou déficit de arrecadação. Demonstra, também, as despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo da dotação.

O art. 102 da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, determina que o Balanço Orçamentário demonstre as receitas e as despesas previstas, em confronto com as realizadas e evidencie a ocorrência de déficit ou superávit. A seguir, apresentamos quadro sintético, com informações extraídas do Anexo 12, evidenciando o resultado orçamentário superavitário obtido no exercício de 2022:

Receitas (a)		Despesas (b)		Resultados = [(a) – (b)]	
Correntes	R\$305.037.812,02	Correntes	R\$177.371.854,91	Superávit Corrente (d)	R\$127.665.957,11
De Capital	R\$ 1.186,37	De Capital	R\$82.392.791,92	Déficit de Capital (e)	(R\$82.391.605,55)
Resultado Orçamentário = [(d) + (e)]					R\$45.274.351,56

Quadro 1: Síntese do Balanço Orçamentário

A segregação do resultado orçamentário por categoria econômica permite apurar a capitalização ou a descapitalização orçamentária. Do quadro anterior, depreende-se que houve capitalização orçamentária, posto que a receita corrente foi aplicada em despesas de capital, fato que pode ser confirmado pela apuração simultânea de superávit corrente e déficit de capital.

5.2 DEMONSTRATIVO DA GESTÃO FINANCEIRA

Anexo 13 – Balanço Financeiro

Elaborado em consonância com a IPC 06, o Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte. Assim, contempla duas seções: Ingressos (Receitas Orçamentárias e Recebimentos Extraorçamentários) e Dispêndios (Despesa Orçamentária e Pagamentos Extraorçamentários), que se equilibram com a inclusão do saldo em espécie do exercício anterior na coluna dos ingressos e o saldo em espécie para o exercício seguinte na coluna dos dispêndios.

O Balanço Financeiro evidencia a movimentação financeira do Órgão, demonstrando:

- a receita orçamentária realizada, líquida das deduções, e a despesa orçamentária executada, por fonte/destinação de recurso, discriminando as ordinárias e as vinculadas;
- os recebimentos e os pagamentos extraorçamentários;
- as transferências financeiras recebidas e concedidas, decorrentes ou independentes da execução orçamentária, e
- o saldo em espécie do exercício anterior e para o exercício seguinte.

De outra forma, pode-se dizer que, no Balanço Financeiro, estão sintetizadas todas as operações de receita e despesa, de natureza orçamentária e extraorçamentária, conjugadas com as disponibilidades financeiras provenientes do exercício imediatamente anterior e os saldos que se transferem para o exercício seguinte.

Resumo da Movimentação Financeira			
Saldo do exercício anterior (a)	R\$251.410.533,91	Saídas (c)	R\$306.527.796,43
Entradas (b)	R\$348.793.147,55	Despesas Orçamentárias	R\$259.764.646,83
Receitas Orçamentárias	R\$305.038.998,39	Transf. Financeiras Concedidas	R\$9.993.145,01
Recebimentos Extraorçamentários	R\$43.754.149,16	Pagamentos Extraorçamentários	R\$36.770.004,59
		Saldo para o exercício seguinte = [(a) + (b) – (c)]	R\$293.675.885,03

Quadro 2: Resumo da Movimentação Financeira

Como descrito no MCASP, o resultado financeiro do exercício não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. O superávit financeiro apurado no Balanço Financeiro não é fonte de recursos para a abertura de créditos adicionais, pois representa apenas que o montante de ingressos do período é superior ao montante de dispêndios. Em geral, um resultado financeiro positivo é um indicador de equilíbrio financeiro; entretanto, uma variação positiva na disponibilidade do período não é sinônimo, necessariamente, de bom desempenho da gestão financeira, pois pode decorrer, por exemplo, da elevação do endividamento público, e vice-versa. Análises devem ser feitas sempre conjuntamente com o Balanço Patrimonial, considerando os fatores mencionados e as demais variáveis orçamentárias e extraorçamentárias.

5.3 DEMONSTRATIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL

Anexo 14 – Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial, elaborado em consonância com a IPC 04, evidencia os aspectos qualitativos e quantitativos do Patrimônio ao final do exercício financeiro. A seguir, demonstramos as situações financeira e permanente em 31 de dezembro de 2022:

Situação Financeira	
Ativo Financeiro (a)	R\$293.675.885,03
Disponível	R\$293.634.958,01
Realizável	R\$40.927,02
Passivo Financeiro (b)	R\$24.015.843,11
Restos a pagar não processados	R\$13.971.352,33
Restos a pagar processados	R\$8.490.799,53
Valores Restituíveis	R\$1.553.691,25
Resultado Financeiro = [(a) – (b)]	R\$269.660.041,92

Quadro 3: Situação Financeira

Situação Permanente	
Ativo Permanente (c)	R\$1.289.431.874,23
Investimentos	R\$17.633,61
Ativo Imobilizado e Intangível	R\$1.235.157.906,13
Créditos	R\$18.301.570,63
Valores	R\$35.954.763,86
Passivo Permanente (d)	R\$54.970.756,25
Dívida Fundada Interna	R\$31.447.072,60
Dívida Flutuante	R\$23.523.683,65
Resultado Permanente = [(c) – (d)]	R\$1.234.461.117,98

Quadro 4: Situação Permanente

Mediante análise dos dados apresentados no quadro abaixo, ajustados em observância à inscrição do montante dos restos a pagar não processados, registrados somente em contas contábeis de controle – classes 5 e 6, obteve-se um Saldo Patrimonial, $(((a) + (d)) - ((b) + (e)))$, de R\$1.504.121.159,90 (um bilhão, quinhentos e quatro milhões, cento e vinte e um mil, cento e cinquenta e nove reais e noventa centavos); diferenciando-se, portanto, do Patrimônio Líquido, $(((a) + (d)) - ((b) - (c) + (e)))$, R\$1.518.092.512,23 (um bilhão, quinhentos e dezoito milhões, noventa e dois mil, quinhentos e doze reais e vinte e três centavos).

Balanço Patrimonial (R\$)	
Situação Financeira = [(a) – (b)]	R\$269.660.041,92
Ativo Financeiro (a)	R\$293.675.885,03
Passivo Financeiro (b)	R\$24.015.843,11
RPNP (c)	R\$13.971.352,33
Situação Permanente = [(d) – (e)]	R\$1.234.461.117,98
Ativo Permanente (d)	R\$1.289.431.874,23
Passivo Permanente (e)	R\$54.970.756,25
Saldo Patrimonial = (((a) + (d)) – ((b) + (e)))	R\$1.504.121.159,90
Patrimônio Líquido = (((a) + (d)) – ((b) – (c) + (e)))	R\$1.518.092.512,23

Quadro 5: Síntese do Balanço Patrimonial

Anexo 15 – Demonstração das Variações Patrimoniais

A Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício.

O resultado patrimonial do período é apurado na DVP pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas [classes 4 (variações patrimoniais aumentativas) e 3 (variações patrimoniais diminutivas) do PCASP] e o valor apurado passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial do exercício.

A DVP, além de demonstrar todas as variações aumentativas e diminutivas ocorridas no patrimônio, num determinado período, e indicar o Resultado Patrimonial do Exercício, permite a análise de como as políticas adotadas provocaram alterações no patrimônio público, considerando-se a finalidade de atender às demandas da sociedade.

A seguir, transcrevemos o resumo das variações:

Variações Patrimoniais Aumentativas (a)	R\$342.786.581,22	Variações Patrimoniais Diminutivas (b)	R\$240.468.523,40
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	R\$24.437,25	Pessoal e Encargos	R\$69.045.819,38
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	R\$283.341.240,60	Benefícios Previdenciários e Assistenciais	R\$130.146,38
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	R\$39.131.296,69	Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	R\$110.040.178,91
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	R\$11.977.933,84	Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	R\$5.640.638,69
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$8.311.672,84	Transferências e Delegações Concedidas	R\$9.998.697,29
		Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	R\$42.229.917,58
		Tributárias	R\$3.056.938,08
		Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$326.187,09
		Resultado Patrimonial do Período = [(a) – (b)]	R\$102.318.057,82

Quadro 6: Síntese das Variações Patrimoniais

5.4 DEMONSTRATIVO DA GESTÃO DE CAIXA

Anexo 18 – Demonstração dos Fluxos de Caixa

A Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) evidencia as movimentações ocorridas na conta Caixa e Equivalentes de Caixa e sua elaboração, pelo método direto, apresenta as entradas e saídas de caixa classificadas em fluxos operacional, de investimento e de financiamento, estando condicionada à observância dos preceitos da IPC 08. Consideram-se:

- atividades de financiamento aquelas que resultam em mudanças no tamanho e na composição do capital próprio e no endividamento do Órgão;
- atividades de investimento as referentes à aquisição e à venda de ativos de longo prazo e de outros investimentos não incluídos em equivalentes de caixa, e
- atividades operacionais as que não são de investimento e nem de financiamento.

A soma dos três fluxos anteriormente citados corresponde à diferença entre o saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa do exercício em relação ao saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa do exercício anterior. Ao lado, apresentamos quadro sintético com as informações desta demonstração:

Demonstração dos Fluxos de Caixa (R\$)	
Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais (a)	120.929.181,47
Ingressos	326.796.544,48
Desembolsos	205.867.363,01
Fluxos de Caixa das Atividades de Investimento (b)	(62.372.632,49)
Ingressos	1.186,37
Desembolsos	62.373.818,86
Fluxos de Caixa das Atividades de Financiamento (c)	(16.259.345,31)
Ingressos	-
Desembolsos	16.259.345,31
Geração Líquida de Caixa = [(a) + (b) + (c)]	42.297.203,67
Apuração da Variação Líquida de Caixa	
Caixa e Equivalentes de Caixa Final (d)	293.634.958,01
Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial (e)	251.337.754,34
Variação Líquida de Caixa = [(d) – (e)]	42.297.203,67

Quadro 7: Demonstração dos Fluxos de Caixa

As informações desta Demonstração permitem avaliar como o Órgão obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como os recursos de caixa foram utilizados, depreende-se, portanto, que houve geração líquida de caixa, da ordem de R\$42.297.203,67 (quarenta e dois milhões, duzentos e noventa e sete mil, duzentos e três reais e sessenta e sete centavos).

6 GERENCIAMENTO DOS RESULTADOS

Apresentam-se, a seguir, os principais resultados de gestão obtidos pelo SMAE, nos exercícios de 2019 a 2022:

Resultados				
Exercícios	Orçamentário ⁴	Financeiro ⁵	Patrimonial ⁶	Geração Líquida de Caixa ⁷
2019	R\$54.994.894,93	R\$194.554.691,57	R\$92.172.101,53	R\$51.695.854,54
2020	R\$39.792.599,93	R\$194.679.580,33	R\$57.589.949,56	(R\$5.154.950,86) ⁸
2021	R\$46.229.608,59	R\$233.225.306,59	R\$81.875.692,74	R\$40.508.527,51 ⁹
2022	R\$45.274.351,56	R\$269.660.041,92	R\$102.318.057,82	R\$42.297.203,67 ¹⁰

Tabela 9: Evolução dos Resultados (2019/2022)

6.1 RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

A diferença entre a receita arrecadada e os valores empenhados corresponde a um Superávit Orçamentário de R\$45.274.351,56 (quarenta e cinco milhões, duzentos e setenta e quatro mil, trezentos e cinquenta e um reais e cinquenta e seis centavos), que corresponde a 17,41% do orçamento original da Autarquia para o exercício de 2022.

A título de demonstração, apresentam-se, à continuação, de forma gráfica, os dados para obtenção, bem como os valores, do resultado orçamentário dos exercícios de 2019 a 2022:

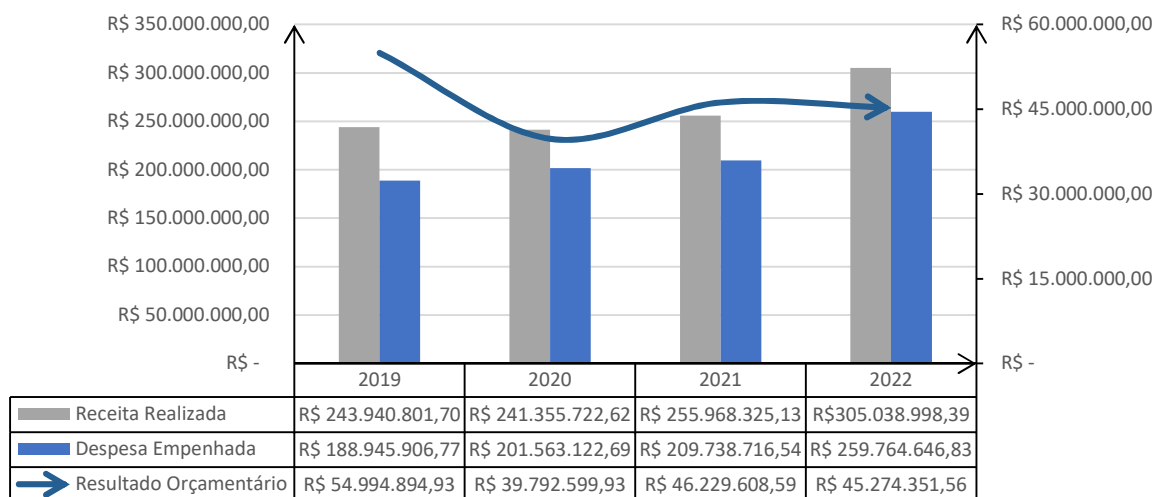


Gráfico 8: Evolução do Resultado Orçamentário (2019/2022)

6.2 RESULTADO FINANCEIRO

Considerando-se todas as disponibilidades financeiras do SMAE, descontados depósitos de terceiros (R\$1.553.691,25) e Restos a Pagar Processados (R\$8.490.799,53) e não Processados (R\$13.971.352,33), o SMAE dispõe de R\$269.660.041,92 (duzentos e sessenta e nove milhões, seiscentos e sessenta mil, quarenta e um reais e noventa e dois centavos) – diferença entre ativo financeiro e passivo financeiro – de Superávit Financeiro acumulado, que poderá ser utilizado, respeitando-se a vinculação das contas, como fonte de recurso, para suplementação, através de créditos adicionais, de orçamentos futuros, e, também, para pagamento de passivos contingentes.

⁴ Fonte: Balanço Orçamentário – de acordo com IPC 07

⁵ Fonte: Balanço Patrimonial – de acordo com IPC 04

⁶ Demonstração das Variações Patrimoniais – de acordo com IPC 05

⁷ Fonte: Demonstração dos Fluxos de Caixa – de acordo com IPC 08

⁸ Transferência Financeira à PMCS de R\$46.258.508,89

⁹ Transferência Financeira à PMCS de R\$8.885.081,21

¹⁰ Transferência Financeira à PMCS de R\$9.993.145,01

Apresentam-se, a seguir, de forma gráfica, os dados para obtenção, bem como os valores, do resultado financeiro, apurado no Balanço Patrimonial, dos exercícios de 2019 a 2022:

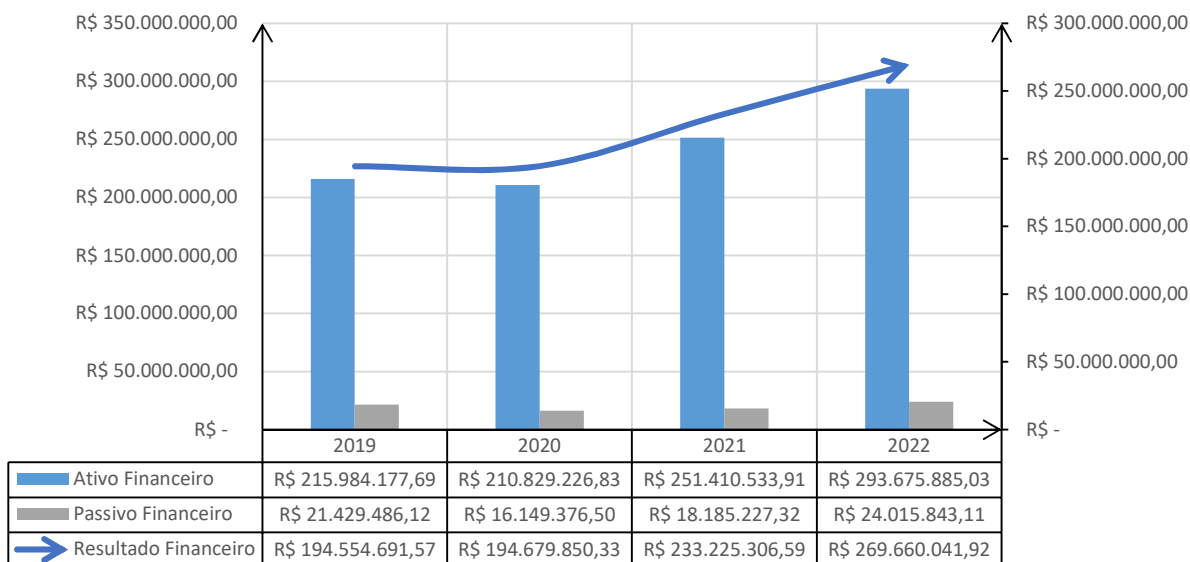


Gráfico 9: Evolução do Resultado Financeiro (2019/2022)

6.3 RESULTADO PATRIMONIAL

A diferença entre VPAs (Variações Patrimoniais Aumentativas) e VPDs (Variações Patrimoniais Diminutivas) evidenciou o Resultado Patrimonial da Autarquia da ordem de R\$102.318.057,82 (cento e dois milhões, trezentos e dezoito mil, cinquenta e sete reais e oitenta e dois centavos).

A título de demonstração, apresentam-se, à continuação, de forma gráfica, os dados do Resultado Patrimonial:

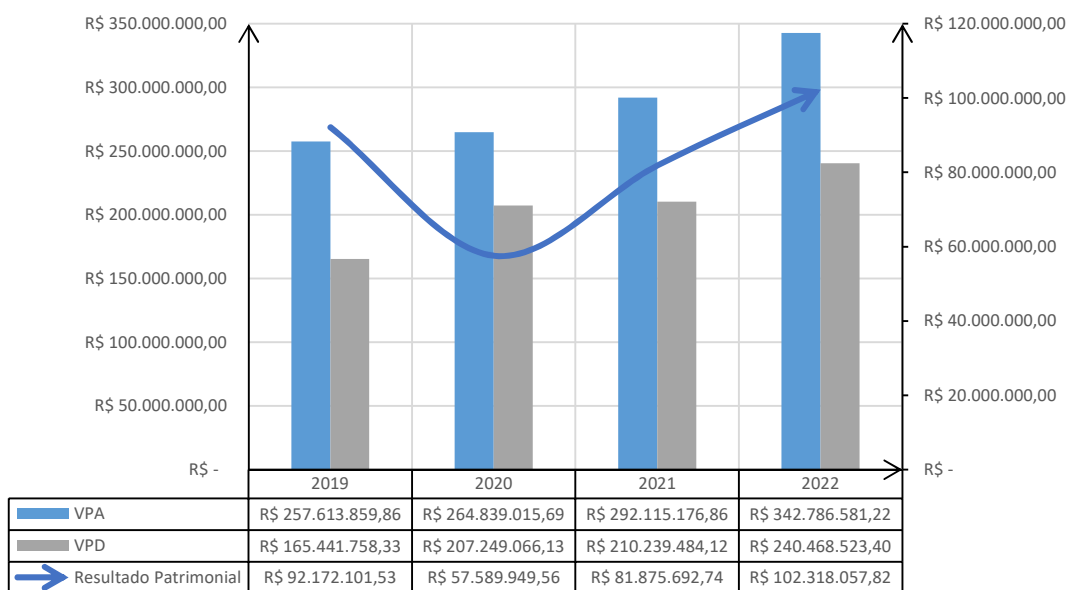


Gráfico 10: Evolução do Resultado Patrimonial (2019/2022)

6.4 GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA

De acordo com o que fica evidenciado na Demonstração dos Fluxos de Caixa, houve geração líquida de caixa, da ordem de R\$42.297.203,61 (quarenta e dois milhões, duzentos e noventa e sete mil, duzentos e três reais e sessenta e sete centavos). Cabe ressaltar que houve desembolsos extraorçamentários, decorrentes de repasses ao Poder Executivo (Lei Municipal Complementar n.º 614, de 16 de setembro de 2020) da ordem de R\$8.546.688,63 (oito milhões, quinhentos e quarenta e seis mil, seiscentos e oitenta e oito reais e sessenta e três centavos).

A título de demonstração, apresentam-se, à continuação, de forma gráfica, os dados para obtenção, bem como os valores, do resultado de geração líquida de caixa de 2019 a 2022:

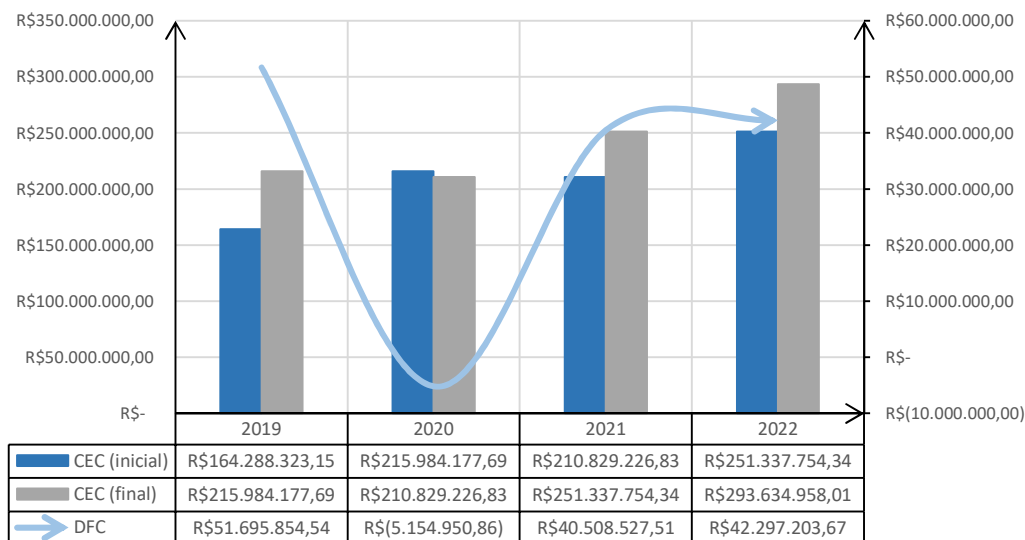


Gráfico 11: Evolução da Geração Líquida de Caixa (2019/2022)

6.5 OBSERVAÇÕES

Apesar de não ser um resultado de gestão, é importante mencionar, como pode ser visto no gráfico seguinte, a variação dos valores de Caixa e Equivalentes de Caixa. À continuação, compilamos todos os resultados de forma gráfica:

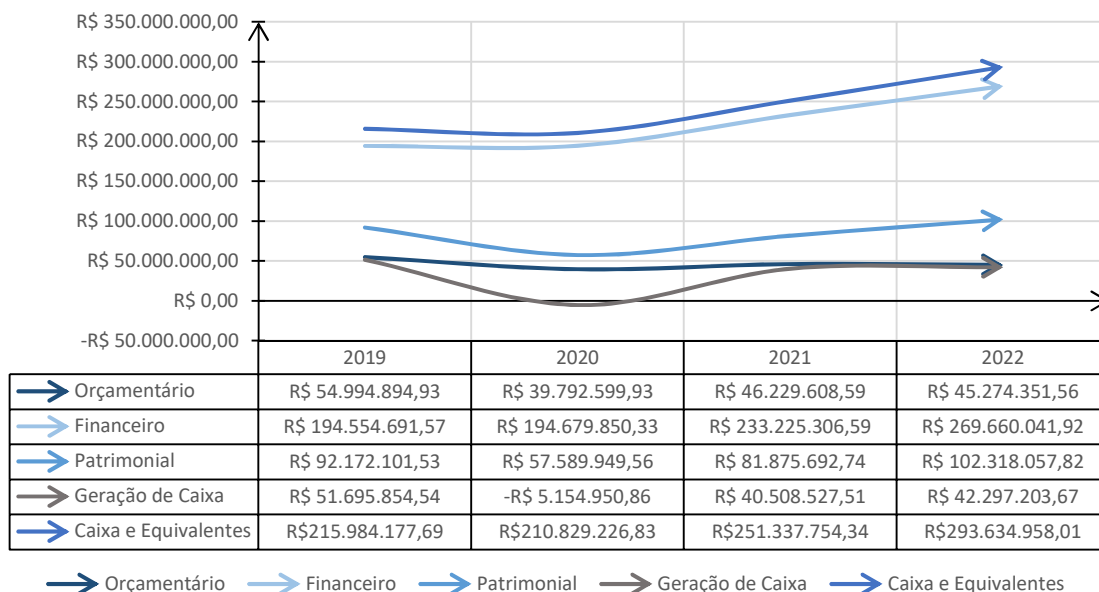


Gráfico 12: Evolução dos Resultados (2019/2022)

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, é possível afirmar que, com relação aos valores da Lei Orçamentária Anual para 2022, o SAMAE, ao final do exercício, apresentou:

- a) despesa empenhada de R\$259.764.646,83 (duzentos e cinquenta e nove milhões, setecentos e sessenta e quatro mil, seiscentos e quarenta e seis reais e oitenta e três centavos), isto é, R\$ 9.334.646,83 (nove milhões, trezentos e trinta e quatro mil, seiscentos e quarenta e seis reais oitenta e três centavos) ou 3,73% acima da inicialmente fixada, e
- b) receita arrecadada líquida de R\$305.038.998,39 (trezentos e cinco milhões, trinta e oito mil, novecentos e noventa e oito reais e trinta e nove centavos), ou seja, R\$45.038.998,39 (quarenta e cinco milhões, trinta e oito mil, novecentos e noventa e oito reais e trinta e nove centavos) ou 17,32% acima da inicialmente estimada.

A adequada análise das correspondentes demonstrações contábeis do exercício de 2022 indica que foi possível obter:

- a) superávit orçamentário de R\$45.274.351,56 (quarenta e cinco milhões, duzentos e setenta e quatro mil, trezentos e cinquenta e um reais e cinquenta e seis centavos);
- b) resultado patrimonial, em decorrência da diferença entre VPAs e VPDs, da ordem de R\$102.318.057,82 (cento e dois milhões, trezentos e dezoito mil, cinquenta e sete reais e oitenta e dois centavos);
- c) valor de Caixa e Equivalentes de Caixa de R\$293.634.958,01 (duzentos e noventa e três milhões, seiscentos e trinta e quatro mil, novecentos e cinquenta e oito reais e um centavo), e
- d) superávit financeiro, apurado no Balanço Patrimonial, que poderá, se necessário, ser utilizado como fonte de recursos para suplementação orçamentária, de R\$269.660.041,92 (duzentos e sessenta e nove milhões, seiscentos e sessenta mil, quarenta e um reais e noventa e dois centavos).

Os resultados ora apresentados só foram possíveis em decorrência do esforço coletivo de servidores e colaboradores – comprometidos com uma gestão pública eficaz, pautada nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, transparência, eficiência e economicidade.

Buscando sempre utilizar os recursos públicos de forma responsável, através das ações implementadas no exercício de 2022, o SAMAE, além de investir em ampliação e preservação dos recursos hídricos e sistemas de esgotamento sanitário, atuou em prol da qualidade de vida da população caxiense, cumprindo, assim, sua missão de prestar serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário, de forma eficiente e qualificada, garantindo sua constante melhoria, rumo à excelência, com sustentabilidade e responsabilidade socioambiental.

Caxias do Sul, 14 de março de 2023.

Viviane Brochetto,
Contadora – CRC/RS 69891-O.
CPF: 931.183.330/49

Laurenço Benetti Bonfá,
Superintendente de Orçamento, Finanças e Licitações.
CPF: 911.070.830/87

Gilberto Meletti,
Diretor-Presidente.
CPF: 134.262.220/00