



RELATÓRIO RESUMIDO DE GESTÃO

– CONTROLE DE METAS –

2024

UEZ, João.¹
BONFÁ, Lourenço Benetti.²
VACARI, Aline P. Rubin.³

1 INTRODUÇÃO

No contexto desenhado pela Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO – é, de longe, o meio mais importante de planejar a contenção do déficit e da dívida e de fornecer subsídios, para controles posteriores, de cumprimento de metas, sejam elas físicas ou fiscais.

À época da promulgação da Carta de 1988, a LDO revelou-se a grande inovação no sistema orçamentário nacional. Seu conteúdo básico enuncia-se no art. 165, §2º, da Constituição, e faz referência ao estabelecimento de metas para o orçamento anual. Esse conteúdo integra o Anexo 2 da LDO, que contém as prioridades e metas dos Programas de Governo, detalhando os objetivos, justificativas, ações e metas físicas de cada programa, que se realizarão à conta do orçamento vindouro.

A LDO funciona, pois, como “ponte” entre o Plano Plurianual (PPA) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), e, assim, ao encerramento do exercício, torna-se necessário confrontar o disposto no Anexo 2, constante da Lei Municipal n.º 8.983, de 29 de setembro de 2023, em especial as metas físicas previstas, com o que fora efetivamente realizado.

2 PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO

O Programa de Apoio Administrativo n.º 0017 – Gestão Pública, integrante da Dimensão 05 – Governança: Gestão Pública, Encargos Especiais, Reserva de Contingência e Reserva do RPPS, corresponde ao conjunto de despesas de natureza tipicamente administrativa e outras que, embora colaborem para a consecução dos objetivos dos programas finalísticos e de gestão de políticas públicas, não são passíveis de apropriação a esses programas. Seus objetivos são, portanto, os de prover os Órgãos dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.

A seguir, buscamos destacar, dentre as inúmeras ações de cunho administrativo desenvolvidas no exercício de 2024, algumas atividades contínuas, de cada uma das Assessorias e Superintendências da Autarquia.

¹ UEZ, João. Diretor-Presidente, e-mail: juez@samaecaxias.com.br

² BONFÁ, Lourenço Benetti. Superintendente de Orçamento, Finanças e Licitações, e-mail: ibenetti@samaecaxias.com.br

³ VACARI, Aline P. Rubin. Chefe da Seção de Orçamento e Finanças, e-mail: arubin@samaecaxias.com.br



2.1 GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE E ACESSORAMENTO SUPERIOR

Compete administrar, supervisionar e executar a política de saneamento do Município, cumprindo e fazendo cumprir a legislação que rege a atividade pública do Samae. É composto por cinco Assessorias. Assessoria de Gabinete, de Relações Comunitárias e de Meio Ambiente: compete o apoio à execução dos serviços propostos pela Autarquia, tais como, estudos e elaboração de Projetos de Lei (PL) e de Instruções Normativas (IN); alterações de Decretos, visando o aperfeiçoamento, adequação e soluções de demandas intrínsecas às atividades do Órgão; implementação do planejamento instituído pelo PPA, LDO e LOA; ampliação, melhoramento da oferta de água no meio rural e urbano; esgoto tratado; redução das perdas; otimização de recursos e implementação de novas ferramentas de inovação tecnológica, visando a busca pela excelência e eficiência na prestação dos serviços aos munícipes, reduzindo tempo e custo à Autarquia; atuação junto a Comissões Técnicas internas e externas para estudos que envolvem o Marco Legal do Saneamento Básico (Lei n.º 14.026 de 15 de julho de 2020), a preservação das bacias de captação (LC n.º 246 de 06 de dezembro de 2005), a implementação do Plano Municipal de Saneamento (LC n.º 558 de 16 de maio de 2018), a Lei do Parcelamento do Solo (Lei Municipal n.º 6810 de 20 de dezembro de 2007), o Desenvolvimento Rural, a Assemae e a Agesan-RS; apoio e acompanhamento ao atendimento à população em geral, aos Presidentes das Associações de Moradores de Bairros (AMOBs), e no que concerne às demandas que competem à Autarquia, por meio das respectivas Superintendências. Assessoria de Relações Institucionais: compete o atendimento diário aos veículos de comunicação, informando sobre o andamento das obras, sobre os serviços ao consumidor e assuntos de utilidade pública, de forma presencial ou virtual, com elaboração de textos, *releases*, artes, atividades, campanhas e eventos tais como, 17ª Operação Verão Seguro, Aniversário de 58 anos do Samae, 2ª Edição do Acqua Fest, Dia Internacional da Mulher, Dia do Trabalhador, Dia das Mães, Feira da Maesa e Praça das Feiras, 145ª Romaria de Caravaggio, Semana do Meio Ambiente, Aniversário de Caxias do Sul, Dia dos Pais, 2º Concurso de Desenho, 34ª Festa Nacional da Uva, Dia do Servidor, Semana Municipal da Água, EcoFest, SIPAT 2024 e Festa de Natal. O roteiro Caminhos da Água e as palestras de Educação Ambiental atenderam centenas de pessoas ao longo do ano. Além disso, o Museu da Água teve atividades durante a Festa Nacional da Uva. A Assessoria também desenvolveu campanhas educativas e informativas de preservação dos recursos hídricos, assim como a destinação correta do esgoto, com a campanha Se Liga na Rede, além de outras campanhas como Outubro Rosa e Novembro Azul. Em cumprimento à Lei Federal nº 9.504/97, que restringe o período de publicidade institucional em ano eleitoral, foram produzidas, no intervalo permitido, 450 postagens nas redes sociais, cerca de 70 *releases* informativos disparados à imprensa, mais de 10.000 fotos autorais da Assessoria, promoveu-se 21 eventos envolvendo inaugurações de obras, e mantiveram-se atualizados os canais de divulgação próprios tais como site do Samae, Intranet, Facebook, Instagram, LinkedIn e TikTok, disponível nas principais plataformas de *streaming* e o APP Samae Digital. Assessoria Jurídica: os trabalhos desenvolvidos se destinam a orientar juridicamente as Superintendências e a Direção-Superior, por meio de pareceres e informações, bem como, atendimento presencial aos consulentes. Com relação às ações ajuizadas no decorrer do ano de 2024, tivemos 26 ações ajuizadas referente a Execução Fiscal – consumo de água, totalizando o valor de R\$185.077,64.

2.2 SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA

Considerando a estrutura organizacional do Samae, na busca constante da modernização e eficiência administrativa, com a consequente necessidade de aperfeiçoamento das atividades-meio que compõem a Autarquia, através de suas Gerências e Seções, executou as atividades pertinentes à administração e ao desenvolvimento dos recursos humanos, ao apoio administrativo, à conservação, à manutenção, à preservação e à vigilância do patrimônio de bens, ao gerenciamento da frota de veículos e à administração de suprimentos, como o controle e gerenciamento do almoxarifado, além de outros trabalhos de rotina administrativa.



2.3 SUPERINTENDÊNCIA COMERCIAL

Responsável pelo atendimento aos usuários, de forma presencial, telefônica ou autoatendimento, e pela supervisão dos serviços prestados pela Autarquia. Realizou um total de 241.038 atendimentos à população caxiense durante o ano de 2024, sendo 119.264 atendimentos por meio do telefone 115, 38.261 atendimentos pelo aplicativo Samae Digital, 46.095 pela plataforma WhatsApp, além de 35.418 atendimentos de forma presencial, na loja comercial do Samae. Tanto pelo WhatsApp como pelo telefone 115, os serviços mais procurados foram a busca por informações sobre falta de água, vistoria de conserto de vazamento e emissão de 2ª via de conta. Presencialmente, a negociação de pendências e instalação da CAIXA UMA, lideraram os atendimentos. Já ao que tange à perda d'água comercial, a troca de 12.945 hidrômetros colaborou para a diminuição de perdas no faturamento, nesse último exercício.

2.4 SUPERINTENDÊNCIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E LICITAÇÕES

Exerceu a previsão, a administração, o controle e o registro de todas as finanças da Autarquia através da movimentação das contas bancárias; da realização de estudos e projeções para majoração de receita patrimonial; da consecução de estudos com vistas ao realinhamento de tarifas de água, esgoto e serviços correlatos; da colaboração com a Agesan – RS; da supervisão de aplicações financeiras; da elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Proposta Orçamentária do Samae, para o exercício de 2025; do controle rigoroso sobre a execução orçamentária; do controle da amortização dos contratos de operações de crédito; da coordenação das reuniões de resultados; da participação como membros de comissões tais como Comissão de Governança Interna (CIG) do Samae, Comissão de Mapeamento de Processos da PMCS, Comissão do Escritório de Dados da PMCS, para acompanhamento dos projetos estruturantes, dos indicadores e metas do Plano de Governo, junto aos Objetivos ao Desenvolvimento Sustentável (ODS) e ao Índice de Concorrência dos Municípios (ICM), e da Comissão de Concurso Público para provimento de cargos no Samae; da colaboração em ação fiscalizadora e elaboração de respostas e esclarecimentos aos Órgãos de Controle – TCE/RS e UCCI; do acompanhamento dos processos de contas de gestão, regularidade de admissões e inspeções especiais; da elaboração, coordenação e implementação dos editais de licitações e das minutas de termos de contratos; da elaboração de Instruções Normativas para padronização de processos e atividades do Órgão, buscando atendimento integral à legislação vigente e às sugestões da equipe de auditoria da Corte de Contas do Estado; da verificação da regularidade fiscal e trabalhista dos contratos; do gerenciamento financeiro, orçamentário e contábil de receitas e despesas; da elaboração das Demonstrações Contábeis Anuais (2023), com seus respectivos anexos e Notas Explicativas; da elaboração dos relatórios contábeis mensais e bimestrais; da participação como pregoeiros nas licitações; da formalização, controle e publicação de contratos, termos aditivos e apostilas; da atualização de cálculos financeiros judiciais e análises de solicitações de reequilíbrio (revisão, reajuste e repactuação); da elaboração e acompanhamento do Plano de Contratações Anual (PCA-2025); do apoio às outras Unidades Orçamentárias no que tange a viabilidades econômicas e financeiras; da assessoria constante à Direção Superior; além de outros trabalhos de rotina financeira, orçamentária e contábil.

2.5 DIRETORIA TÉCNICA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Compete o atendimento de suporte e infraestrutura aos usuários de TI, a análise e desenvolvimento de sistemas de TI e o acompanhamento dos serviços de telefonia. Os trabalhos são realizados por três seções. Seção de Suporte e Infraestrutura: manutenção do ambiente de nuvem instalado; instalação de novos servidores e de *switch Core*; atualização de todos os servidores Microsoft Windows; atualização de todo o parque de comunicações de dados à nível de *firmware*; ampliação interlan; ampliação da rede *wireless*; serviços de infraestrutura elétrica; aquisições e substituições de *hardwares*; licenciamento de servidores e de *softwares*; aquisição de ferramenta de proteção contra vírus nos computadores; aquisição, instalação e configuração de serviços de Next Generation Firewall para controle de tráfego à rede externa; revisão anual da segurança de dados e acessos; monitoramento da rede de TI; instalação de câmeras nos datacenters e nobreak; implementação de sistema gráfico de localização e informação dos ativos de rede; contrato de manutenção do sistema de combate a incêndio; e outros serviços inerentes ao suporte e à infraestrutura dos equipamentos da



TI. Houve 1.342 atendimentos a servidores, através de ordens de serviço. Seção de Análise e Desenvolvimento de Sistemas: desenvolvimentos, melhorias, atualizações, implementações, disponibilizações de sistemas tais como APP Samae Digital, Sistema Samae, Portal Samae, Portal Intranet, APP do coletor, APP das ordens de serviço, Sistema PROA, Sistema StarRH, Sistema GRP Thema Samae, e Sistema de Geoprocessamento, além de outros serviços essenciais à análise e desenvolvimento de sistemas de TI. Houve 1.452 atendimentos a servidores, através de ordens de serviço. Seção de Telefonia: implementação de políticas do Claro Monitor; aquisições/substituições/devoluções de aparelhos telefônicos; homologação do APP Coletor para coleta de leitura dos hidrômetros; otimização das linhas telefônicas; instalação de aparelhos do tipo Ruralcell; contratação de empresa para telefonia fixa e para manutenção da central telefônica; gerenciamento de usuários da plataforma *Convert Touch* para atendimento ao 115 e da plataforma de atendimento por WhatsApp. Houve 256 atendimentos ao servidor, através de ordens de serviço.

3 PROGRAMAS FINALÍSTICOS

O programa finalístico n.º 0010 – Água e Saneamento, integrante da Dimensão 03 – Ambiental: Água e Saneamento, Resíduos e Sustentabilidade, Saúde Animal e Planejamento Urbano, no que compete ao Samae, corresponde ao conjunto de despesas que tem como objetivo proporcionar saúde e bem estar às pessoas por meio do atendimento de necessidades básicas e fundamentais dos cidadãos do Município no que tange ao abastecimento de água e ao esgotamento sanitário, ampliando e fazendo melhorias nas redes e estações de tratamento de água e de esgoto, utilizando processos inovadores e automatizados para modernização das instalações, desenvolvendo atividades de redução de perdas e de custos energéticos e garantindo a preservação dos mananciais para o atendimento das demandas da atual e das futuras gerações. A seguir, discriminamos as metas físicas constantes desses programas, previstas e realizadas, para o exercício de 2024, bem como seus *status* e justificativas, que também estão compiladas no ANEXO I – Quadro de Metas Físicas.

3.1 SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS

05km de adutoras ou subadutoras substituídas ou implantadas: implantados 7,91km de redes de água, dentre elas, a adutora Tronco-Sul, a adutora São José/Santa Catarina e a subadutora Aeroporto Vila Oliva. 10km de redes de esgoto separador absoluto implantados: implantados 36,45km de redes de esgoto, como nos Bairros Petrópolis, Cruzeiro e Desvio Rizzo, além da implantação de diversos trechos de redes por meio do contrato de serviço continuado. 20 servidões de passagem instituídas em terrenos de terceiros para implantação de redes de água e/ou esgoto: embora tenham sido instituídas apenas 4 servidões, diversas já foram decretadas de utilidade pública e estão em trâmites judiciais. Aguarda-se a emissão dos Termos de Imissão na Posse. 30% Complexo administrativo, logístico e operacional construído: o novo prédio-sede e seu anexo operacional tiveram seu projeto arquitetônico já aprovado na SMU e, recentemente, foram recebidos os projetos complementares para possibilitar a futura construção do empreendimento.

3.2 SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

03km de redes antigas de abastecimento de água em ferro fundido e fibrocimento substituídas: substituídos 5,34km de redes adutoras em diversas ruas da Cidade, destacando-se as ruas do Bairro Esplanada com 1,6km substituídos. 03km de extensões de redes de abastecimento de água para o interior do Município executadas: implantados 20,99km de redes adutoras em diversos locais no interior como Ana Rech, Criúva, Fazenda Souza, Forqueta, Monte Bérico, Santa Lúcia do Piaí, Vila Oliva, Vila Seca, São Valentim, São Virgílio, entre outros. 01 válvula para contenção de vazamento na EBAB Faxinal instalada: as novas válvulas adquiridas já estão sendo adequadas para poderem ser instaladas nas tubulações antigas. 1 estação para captação e aproveitamento de energia solar executadas. 1 usina está concluída e outras 2 estão em finalização. 04 macromedidores instalados: 01 macromedidor instalado em 2024. Para instalação dos próximos, aguarda-se definição de locais e construção de estruturas para instalação. 02 válvulas com controle remoto instalada: a última válvula instalada

foi em 2023, que está integrada ao Sistema Supervisório para controle remoto. As demais não foram instaladas até o momento. 50% de remoção de lodo das ETAs Parque da Imprensa e Morro Alegre otimizado: 50% executado na ETA Morro Alegre, onde foi possível a otimização da remoção apenas com mudança na operação da ETA, sem a necessidade de obras inicialmente; já no Parque da Imprensa, aguarda-se a finalização da obra de reforma e ampliação da ETA Celeste Gobbato para avaliar a possibilidade de remoção por flotação. 50% do sistema com sensores online para medição executados: foram adquiridos 3 modelos de equipamentos, que ainda estão no prazo de entrega, com instalação prevista para o primeiro semestre de 2025. 02 filtros dos leitos filtrantes Morro Alegre repostos: será realizado ETP para aquisição do leito, com mão de obra, no primeiro semestre de 2025. 05 limpezas de filtros nas ETAs Morro Alegre e Parque da Imprensa automatizadas: 07 automatizações já em funcionamento, que estão em testes o algoritmo de controle das válvulas dos filtros. Após a validação dos testes, o sistema será ampliado para todos os filtros.

3.3 SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO

02 estruturas de sistemas de esgoto reformadas – SLTE, EBE, PV: realizados 18 consertos em SLTE, além disso foram também realizados mais de 580 serviços de consertos em poços de visita e outras estruturas; 01 Estação de Bombeamento de Esgoto (EBEB) automatizada: automatizada a EBE Serrano 5, com a troca e instalação de novos painéis de comando, telemetria, inversores de frequência, e interligação com o sistema supervisório do Samae. 02 equipamentos analíticos para monitoramento de ETEs instalados: adquiridos 02 seladoras e outros equipamentos para determinação de concentração de coliformes na água, para monitoramento das ETE's, com vistas à otimização da dosagem de agente desinfetante no tratamento, houve, ainda, aquisição de sondas de medição para substituição das existentes nos equipamentos, bem como as soluções padrão para a realização das análises de monitoramento; 01 equipamento operacional relacionado ao tratamento de esgoto instalado: adquiridas 02 peneiras estáticas instaladas nas ETEs Tega e Serrano, para fins de reter sólidos grosseiros presentes nas descargas dos caminhões limpa-fossa da Autarquia; 01 ETE desativada: iniciou-se o processo de desativação da ETE Serrano, com o desvio do esgoto afluente à ETE para o emissário ligado na ETE Canyon, com previsão de conclusão do processo para o ano de 2025. 400 ligações de esgoto pela SSE executadas: realizadas 485 novas ligações de esgoto, além disso, foram realizados 115 serviços de adequação de ligação de esgoto sanitário, onde as esperas implantadas durante a execução de redes coletoras não atendem às necessidades do usuário, que solicita o rebaixamento da ligação ou a mudança de posição da espera, assemelhando-se às ligações prediais.

3.4 SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HÍDRICOS

02 planos de segurança das barragens implementados: está em elaboração os Termos de Referência para instrumentação das barragens e sua manutenção continuada. 01 concepção em bacia para implantação de novo manancial de captação estudado: 03 concepções realizadas nas bacias Piaí, Sepultura e Mulada, onde foram iniciados os estudos para simulação de custos para a construção da barragem e EBAB, além de implantação de adutora de água bruta até a ETA Morro Alegre, considerando diferentes tipos de barramento e cotas de inundação. 01 represa outorgada: aguardando a conclusão da obra de reforma da ETA Celeste Gobbato para verificação dos dados de vazão estabelecidos no projeto executivo. 07 poços tubulares analisados: aguardando estudo de vulnerabilidade e capacidade hidrológica das águas subterrâneas. 02 bacias de captação controladas e preservadas: realizadas ações como a instalação de estações meteorológicas, de pluviômetros no tipo báscula, manejo e supressão de espécies arbóreas exóticas, cercamentos, entre outras, em 06 bacias. Iniciado o Projeto Piloto de Pagamento por Serviços Ambientais, em parceria com o SEBRAE, para 40 propriedades inseridas em Zona das Águas, nas bacias Faxinal, Marrecas, Dal Bó, Maestra, Sepultura e Mulada.

4 CONCLUSÃO

Embora as metas não foram todas concluídas, ressalta-se que houve ações para todas elas visando sua plenitude, com conclusão prevista para o ano de 2025, visto que, para todas, ou já foram dadas as ordens de início, ou estão com novas estratégias frente as dificuldades encontradas no plano original.

Tais resultados só foram possíveis em decorrência do esforço conjunto de todos os envolvidos – superintendentes, diretores técnicos, gerentes, chefes e colaboradores – comprometidos com uma gestão pública eficaz, pautada nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, transparência, eficiência e economicidade.

Destarte, o Samae, buscando sempre utilizar os recursos públicos de forma responsável, através das ações implementadas no exercício de 2024, além de investir em ampliação e preservação dos recursos hídricos e sistemas de esgotamento sanitário, atuou em prol da qualidade de vida da população caxiense, cumprindo, assim, sua missão de prestar serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário, de forma eficiente e qualificada, garantindo, à população caxiense a constante melhoria, rumo à excelência, com sustentabilidade e responsabilidade socioambiental.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Caxias do Sul, 20 de janeiro de 2025.

**Aline P
Rubin Vacari**

Assinado de forma digital
por Aline P Rubin Vacari
Dados: 2025.01.29
13:50:20 -03'00'

Aline P. Rubin Vacari,
Chefe da Seção de Orçamento e Finanças.

**LOURENÇO BENETTI
BONFÁ:91107083087**

Assinado de forma digital por
LOURENÇO BENETTI
BONFÁ:91107083087
Dados: 2025.01.29 14:03:24 -03'00'

Laurenço Benetti Bonfá,
Superintendente de Orçamento, Finanças e Licitações.



Documento assinado digitalmente
JOAO JOCEMAR UEZ PEZZI
Data: 29/01/2025 14:24:42-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

João Uez,
Diretor-Presidente.

ANEXO I – QUADRO DE METAS FÍSICAS

03 - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE)

Programa

0010 - ÁGUA E SANEAMENTO

Objetivo

Proporcionar saúde e bem estar às pessoas por meio do atendimento de necessidades básicas e fundamentais dos cidadãos do Município no que tange ao abastecimento de água e ao esgotamento sanitário, ampliando e fazendo melhorias nas redes e estações de tratamento de água e de esgoto, utilizando processos inovadores e automatizados para modernização das instalações, desenvolvendo atividades de redução de perdas e de custos energéticos e garantindo a preservação dos mananciais para o atendimento das demandas da atual e das futuras gerações.

Público Alvo

População em geral.

Indicador	Inicial	Índice	Pretendido
Perdas de água	50	%	44
Vazão de água tratada na ETA Celeste Gobbato	340	l/s	540
Vazão de água tratada na ETA Morro Alegre	350	l/s	480
Lodo adensado na UTR da ETA Parque da Imprensa	39	%	80
Lodo adensado na UTR da ETA Celeste Gobbato	0	%	90
Tempo de resposta atingido na linha de processo de tratamento	2	h	0
Parâmetros analíticos adequados à ISO/IEC 17025:2017	0	parâmetros	5
Participação de economias com esgoto conectado por separador absoluto	20,86	%	30
Vazão de esgoto tratado nas ETEs e SLTEs	305	l/s	335
Eficiência global alcançada no tratamento de esgoto	80	%	90

Código do
Detalhame
nto
das Ações

Ações (projetos, atividades e operações especiais)	Meta Física 2024	Realizada 2024	Unidade de Medida	Serviço	
Ampliação da Gerência de Operação e Manutenção de Sistemas de Abastecimento de Água	3	5,3	km	redes antigas de abastecimento de água em ferro fundido e em fibrocimento substituídas	26.01
	3	21,0	km	extensões de redes de abastecimento de água para o interior do Município executadas	26.04
Gerência de Op. Man. de Sistemas de Abastecimento de Água	-	-	inversor	serviço meio	26.02
Ampliação da Gerência de Manutenção Eletromecânica	1	0	válvula	inversor de frequência na EBAB Faxinal instalado	26.01
	1	1	estação	válvulas para contenção de vazamentos na EBAB Faxinal instaladas	26.02
	4	1	macromedidor	estação para captação e aproveitamento de energia solar executada	26.01
	2	0	válvula	macromedidores instalados	26.04
Gerência de Manutenção Eletromecânica	-	-	válvula	válvulas com controle remoto instaladas	26.04
Ampliação da Gerência de Tratamento de Água	50	50	%	serviço meio	27.00
	50	0	%	remoção de lodo ETA's P. Imprensa e Morro Alegre otimizado	26.00
	2	0	filtro	sistema com sensores online para medição executado	26.00
	5	7	filtro	leitos filtrante Morro Alegre repostos	26.00
Gerência de Tratamento de Água	-	-	filtro	limpeza de filtros ETAs Morro Alegre e P. Imprensa automatizada	26.00
	-	-	serviço meio		26.00
Ampliação da Gerência de Redes de Esgoto	-	-	veículo	caminhão trator para limpa fossa substituído	30.02
	2	18	estrutura	estruturas de sistemas de esgoto reformadas - SLTE, EBE, PV	26.03
	1	1	EBEB	estações de bombeamento de esgoto (EBEB) automatizadas	26.03
Gerência de Redes de Esgoto	400	485	ligação	ligações de esgoto pela DEG executadas	26.03
Ampliação da Gerência de Tratamento de Esgoto	2	2	equipamento	equipamentos analíticos para monitoramento de ETEs instalados	26.03
	1	2	equipamento	equipamentos operacionais relacionados ao tratamento instalados	26.03
	-	-	etapa	etapas operacionais de ETEs automatizadas	26.03
	1	0	ETE	estações de tratamento de esgoto desativadas	26.03
	-	-	estrutura	estruturas de ETEs reformadas	26.03
Gerência de Tratamento de Esgoto	-	-	serviço meio		26.03
Ampliação da Diretoria de Recursos Hídricos	-	-	represa	estudo para a classificação dos mananciais hídricos realizado	26.04
	2	0	plano	planos de segurança das barragens implementado	26.04
	1	3	bacia	concepções para implantação de novo manancial de captação estudados	26.04
	1	0	represa	represas outorgadas	26.04
	7	0	poço	poços tubulares analisados	26.04
	2	6	bacia	bacias de captação controladas e preservadas	26.04
Gerência de Recursos Hídricos	-	-	serviço meio		29.04
Projetos do Sistema de Abastecimento de Água	-	-		incorporado ao patrimônio	26.04
Projetos do Sistema de Esgotamento Sanitário	-	-		incorporado ao patrimônio	26.03
Projetos das Aquisições, Edificações e Ref. de Imóveis Adm.	-	-	projeto	projetos complementares contratados para o Complexo adm/log/oper	36.05
Aquisição, Edificações e Reformas de Imóveis Adm.	30	0,0	%	complexo administrativo, logístico e operacional construído	36.05
Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água	5	7,9	km	adutoras ou subadutoras substituídas ou implantadas	26.04
	-	-	reservatório	centro de reservação implantado	26.04
	-	-	ETA	ETA Samuara reformada e ampliada c/estação compacta transportada.	26.00
	-	-	EBAT	estação de bombeamento (EBAT) construída	26.0
	-	-	sala	casa de química ETA Morro Alegre construída	26.00
	-	-	UTR	unidades de tratamento de resíduos (UTR) ampliadas	27.02
Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário	10	36,4	km	redes de esgoto separador absoluto implantados	26.03
	-	-	ETE	estações de tratamento de esgoto (ETE) construídas	26.00
	-	1	ETE	estação de tratamento de esgoto (ETE) reformada	26.00
	20	4	servidões	servidões de passagem instituídas em terrenos de terceiros para implantação de redes de água e/ou esgoto	26.03
Gerência de Projetos	-	-	serviço meio		26.00
Gerência de Obras	-	-	serviço meio		26.00
Gerência de Negócios	10.000	12.945	hidrômetro	hidrômetros substituídos	26.01