



RELATÓRIO RESUMIDO DE GESTÃO

– CONTROLE DE METAS –

2023

MELETTI, Gilberto.¹
BONFÁ, Lourenço Benetti.²
VACARI, Aline P. Rubin.³

1 INTRODUÇÃO

No contexto desenhado pela Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO – é, de longe, o meio mais importante de planejar a contenção do déficit e da dívida e de fornecer subsídios, para controles posteriores, de cumprimento de metas, sejam elas físicas ou fiscais.

À época da promulgação da Carta de 1988, a LDO revelou-se a grande inovação no sistema orçamentário nacional. Seu conteúdo básico enuncia-se no art. 165, §2º, da Constituição, e faz referência ao estabelecimento de metas para o orçamento anual. Esse conteúdo integra o Anexo 2 da LDO, que contém as prioridades e metas dos Programas de Governo, detalhando os objetivos, justificativas, ações e metas físicas de cada programa, que se realizarão à conta do orçamento vindouro.

A LDO funciona, pois, como “ponte” entre o Plano Plurianual (PPA) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), e, assim, ao encerramento do exercício, torna-se necessário confrontar o disposto no Anexo 2, constante da Lei Municipal n.º 8.864, de 30 de setembro de 2022, em especial as metas físicas previstas, com o que fora efetivamente realizado.

2 PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO

O Programa de Apoio Administrativo n.º 0017 – Gestão Pública, integrante da Dimensão 05 – Governança: Gestão Pública, Encargos Especiais, Reserva de Contingência e Reserva RPPS, corresponde ao conjunto de despesas de natureza tipicamente administrativa e outras que, embora colaborem para a consecução dos objetivos dos programas finalísticos e de gestão de políticas públicas, não são passíveis de apropriação a esses programas. Seus objetivos são, portanto, os de prover os Órgãos dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.

A seguir, buscamos destacar, dentre as inúmeras ações de cunho administrativo desenvolvidas no exercício de 2023, algumas atividades contínuas, de cada uma das Assessorias e Superintendências da Autarquia.

¹ MELETTI, Gilberto. Diretor-Presidente, e-mail: gmeletti@samaecaxias.com.br

² BONFÁ, Lourenço Benetti. Superintendente de Orçamento, Finanças e Licitações, e-mail: lbenetti@samaecaxias.com.br

³ VACARI, Aline P. Rubin. Chefe da Seção de Orçamento e Finanças, e-mail: arubin@samaecaxias.com.br

2.1 GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE E ACESSORAMENTO SUPERIOR

Compete administrar, supervisionar e executar a política de saneamento do Município, cumprindo e fazendo cumprir a legislação que rege a atividade pública do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto. É composto por seis Assessorias. Assessoria de Gabinete, de Relações Comunitárias e de Meio Ambiente: compete o apoio à execução dos serviços propostos pela Autarquia, tais como, estudos e elaboração de Projetos de Lei (PL) e de Instruções Normativas (IN); alterações de Decretos, visando o aperfeiçoamento, adequação e soluções de demandas intrínsecas às atividades do Órgão; implementação do planejamento instituído pelo PPA, LDO e LOA; ampliação, melhoramento da oferta de água no meio rural e urbano; esgoto tratado; redução das perdas; otimização de recursos e implementação de novas ferramentas de inovação tecnológica, visando a busca pela excelência e eficiência na prestação dos serviços aos munícipes, reduzindo tempo e custo à Autarquia; atuação junto a Comissões Técnicas internas e externas para estudos que envolvem o Marco Legal do Saneamento Básico (Lei n.º 14.026 de 15 de julho de 2020), a preservação das bacias de captação (LC n.º 246 de 06 de dezembro de 2005), a implementação do Plano Municipal de Saneamento (LC n.º 558 de 16 de maio de 2018), a Lei do Parcelamento, o Desenvolvimento Rural, Assemae, bem como, na transição, quanto ao Convênio firmado com a Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento – AGESAN, condicionante atendida conforme preconizado na Lei Federal 11.445/2007, através da Lei Federal 14.026/2020; apoio e acompanhamento ao atendimento à população em geral, aos Presidentes das Associações de Moradores de Bairros (AMOBs), e no que concerne às demandas que competem à Autarquia, por meio das respectivas Superintendências. Assessoria de Comunicação e Assessoria de Relações Institucionais: compete o atendimento diário aos veículos de comunicação, informando sobre o andamento das obras, sobre os serviços ao consumidor e assuntos de utilidade pública, de forma presencial ou virtual, com elaboração de textos, *releases*, artes, atividades, campanhas e eventos tais como, Operação Verão Seguro, Aniversário de 57 anos do Samae, 1ª Edição do Acqua Fest, Dia Internacional da Mulher, Dia do Trabalhador, Dia das Mães, Maesa Cultural, Romaria de Caravaggio, REFIS 2023, Semana do Meio Ambiente, Campanha do Agasalho, Aniversário de Caxias do Sul, Dia dos Pais, Concurso de Desenho, participação no 51º Congresso Nacional de Saneamento da Assemae, Festa da Criança, Dia do Servidor, Semana Municipal da Água, Concurso de Desenho, Eco Fest, Feira Vegana, Semana Lixo Zero, SIPAT 2023 e Natal. O roteiro Caminhos da Água e as palestras de Educação Ambiental atenderam centenas de pessoas ao longo do ano. Além disso, o Museu da Água teve atividades durante a Festa das Colheitas 2023. A Assessoria também desenvolveu campanhas educativas e informativas de preservação dos recursos hídricos, com a campanha Cada Gota Importa e Queimada é Crime, de uso consciente de plástico com a Campanha Não Sou de Jogar Fora, destinação correta do esgoto, com a campanha Se Liga na Rede, Junho Vermelho, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul e Natal. Também foram produzidas mais de 830 postagens nas redes sociais, cerca de 190 *releases* informativos disparados à imprensa e mais de 15.000 fotos autorais da Assessoria. Ao longo do ano, promove-se 30 eventos envolvendo inaugurações de obras, assinatura de ordens de início, entre outros, e mantiveram-se atualizados os canais de divulgação próprios tais como site do Samae, Intranet, Facebook, Instagram, *LinkedIn*, *TikTok*, *podcast* SamaeCast – disponível nas principais plataformas de *streaming* e o APP Samae Digital. Assessoria Jurídica: os trabalhos desenvolvidos se destinam a orientar juridicamente as Superintendências e a Direção-Superior, por meio de pareceres e informações, bem como, atendimento presencial aos consulentes. Com relação às ações ajuizadas no decorrer do ano de 2023, tivemos 269 ações ajuizadas referente a Execução Fiscal – Consumo de Água, totalizando o valor de R\$ 2.278.817,37. Referente às ações ajuizadas de Execução Fiscal – Terreno Baldio, conforme a Lei Complementar nº 633, de 21 de janeiro de 2020, o Samae extinguiu a cobrança da referida taxa. Já as ações ajuizadas de Execução Fiscal – Outros, foi ajuizada 01 (uma) ação judicial, no valor de R\$ 27.381,17.

2.2 SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA

Considerando a estrutura organizacional do Samae, na busca constante da modernização e eficiência administrativa, com a consequente necessidade de aperfeiçoamento das atividades-meio que compõem a Autarquia, através de suas Gerências e Seções, executou as atividades pertinentes à administração e ao desenvolvimento dos recursos humanos, ao apoio administrativo, à conservação, à manutenção, à preservação e à vigilância do patrimônio de bens, ao gerenciamento da frota de veículos e à administração de suprimentos, como o controle e gerenciamento do almoxarifado, além de outros trabalhos de rotina administrativa.



2.3 SUPERINTENDÊNCIA COMERCIAL

Responsável pelo atendimento aos usuários, de forma presencial, telefônica ou autoatendimento, e pela supervisão dos serviços prestados pela Autarquia. O atendimento por canais digitais consagrou-se como uma das principais frentes de atuação, realizando, em 2023, 152.719 atendimentos somente pela plataforma de WhatsApp, ultrapassando o telefone 115, que registrou 129.050 ligações. Já o atendimento presencial na Loja Comercial foi procurado por 37.237 pessoas. Dessa forma, 319.006 pessoas buscaram suporte da Autarquia neste ano. Tanto pelo WhatsApp como pelo telefone 115, os serviços mais procurados foi a busca por informações sobre falta de água, vistoria de conserto de vazamento e emissão de 2ª via de conta. Presencialmente, a negociação de pendências liderou os atendimentos. Já o aplicativo Samae Digital recebeu uma série de atualizações que facilitaram ainda mais a experiência do usuário. Neste ano, foram intensificados os trabalhos de redução de perdas reais e aparentes na captação e distribuição de água. Para isso, uma série de ações foram implantadas, como a troca de 17.614 hidrômetros, fazendo com que as perdas reduzissem para 36,15% em novembro de 2023.

2.4 SUPERINTENDÊNCIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E LICITAÇÕES

Exerce a previsão, a administração, o controle e o registro de todas as finanças da Autarquia através da movimentação das contas bancárias; da realização de estudos e projeções; da supervisão de aplicações financeiras; da elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Proposta Orçamentária do Samae; do controle rigoroso sobre a execução orçamentária; do controle da amortização dos contratos de financiamento; da colaboração em ação fiscalizadora e elaboração de respostas e esclarecimentos aos Órgãos de Controle – MP, TCE/RS e UCCI, bem como à Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento – Agesan; do acompanhamento dos processos de contas de gestão, regularidade de admissões e inspeções especiais; da elaboração de Instruções Normativas para padronização de processos e atividades do Órgão, buscando atendimento integral à legislação vigente e às sugestões da equipe de auditoria da Corte de Contas do Estado; do gerenciamento financeiro, orçamentário e contábil de receitas e despesas; da elaboração das Demonstrações Contábeis Anuais (2022), com seus respectivos anexos e Notas Explicativas; da atualização de cálculos financeiros judiciais, das análises e cálculos dos pedidos de reajuste, repactuação e reequilíbrio; da participação das reuniões periódicas de apresentação dos resultados ao chefe do Executivo; da participação da comissão do Escritório de Dados da PMCS para acompanhamento dos projetos estruturantes, dos indicadores e metas do Plano de Governo, junto aos Objetivos ao Desenvolvimento Sustentável (ODS) e ao Índice de Concorrência dos Municípios (ICM); participação da comissão de Mapeamento de Processos da PMCS; da formalização, controle e publicação de contratos, termos aditivos e apostilas; da verificação da regularidade fiscal e trabalhista dos contratos; da elaboração, remodelação, coordenação e preparação dos editais de licitações e das minutas de termos de contratos; das pesquisas, estudos e treinamentos para a nova lei de licitações nº 14.133 de 1º de abril de 2021; da participação como vogais, secretários, pregoeiros e presidentes nas licitações; da orçamentação de produtos e serviços; do apoio às áreas da Autarquia no que tange a viabilidades econômicas e financeiras; além de outros trabalhos de rotina orçamentária, financeira e contábil.

2.5 DIRETORIA TÉCNICA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Compete o atendimento de suporte e infraestrutura aos usuários de TI, a análise e desenvolvimento de sistemas de TI e o acompanhamento dos serviços de telefonia. Os trabalhos são realizados por três seções. Seção de Suporte e Infraestrutura: manutenção do ambiente de nuvem instalado; aquisição do novo *storage* de 300Tb; aquisição de ferramenta de proteção (firewall); reestruturação do sistema de proteção elétrica via gerador; revisão anual da segurança de dados e acessos; troca da ferramenta de monitoramento da rede de TI, com ampliação das funções monitoradas; implementação de sistema gráfico de localização e informação dos ativos de rede; atualização de todo parque de comunicações de dados à nível de *firmware* para segurança; aquisições e renovações de licenças; aquisições de computadores para tarefas de engenharia avançada, monitores, notebook e SSD's; renovação/contratação para manutenção de infraestrutura; reestruturação Interlan; instalação da antena LoraLan – convênio com a PMCS/UCS. Houve 1535 atendimentos para suporte de TI, através



de ordens de serviço. Seção de Análise e Desenvolvimento de Sistemas: desenvolvimento, melhorias, atualizações, disponibilizações de sistemas tais como APP Samae Digital, Sistema Samae, Portal Samae, Portal Intranet, APP do coletor, APP das ordens de serviço, Sistema PROA, Sistema StarRH, Sistema GRP Thema Samae, Velti Acesso, e Sistema de Geoprocessamento. Houve 1080 atendimentos para desenvolvimento de TI, através de ordens de serviço. Seção de Telefonia: contratação e implantação do *call center* com URA integrado com plataforma de *WhatsApp – Convert*; integração da central telefônica com o Sistema Samae através da tela de atendimento geral e implantação de *dashboard* da central de atendimento 115; implantação do aplicativo Claro Monitor; substituições de 69 celulares e adequações de 09 tablets; avaliação das linhas de telefone fixo existentes, com desativação de 5 linhas existentes; desenvolvimento do termo de referência para licitação de telefonia fixa. Houve 312 atendimentos para telefonia, através de ordens de serviço.

3 PROGRAMAS FINALÍSTICOS

O programa finalístico n.º 0010 – Água e Saneamento, integrante da Dimensão 03 – Ambiental: Água e Saneamento, Resíduos e Sustentabilidade, Saúde Animal e Planejamento Urbano, no que compete ao Samae, corresponde ao conjunto de despesas que tem como objetivo proporcionar saúde e bem estar às pessoas por meio do atendimento de necessidades básicas e fundamentais dos cidadãos do Município no que tange ao abastecimento de água e ao esgotamento sanitário, ampliando e fazendo melhorias nas redes e estações de tratamento de água e de esgoto, utilizando processos inovadores e automatizados para modernização das instalações, desenvolvendo atividades de redução de perdas e de custos energéticos e garantindo a preservação dos mananciais para o atendimento das demandas da atual e das futuras gerações. A seguir, discriminamos as metas físicas constantes desses programas, previstas e realizadas, para o exercício de 2023, bem como seus *status* e justificativas, que também estão compiladas no ANEXO I – Quadro de Metas Físicas.

3.1 SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS

05km de adutoras ou subadutoras substituídas ou implantadas: implantados 15,72km de redes de água, dentre elas, a adutora Tronco-Sul, a adutora São José/Santa Catarina e a subadutora Aeroporto Vila Oliva. 01 centro de reservação implantado: já em operação o Centro de Reservação Reolon que foi concluído em 2023. 01 casa de química: foi realizada a CP 012/2023 visando ampliar a ETA Morro Alegre com a construção de uma nova Casa de Química que será finalizada no próximo exercício. 01 unidade de tratamento de resíduos (UTR) ampliada: trata-se da ampliação da UTR da ETA Parque da Imprensa com a implantação do tanque de armazenamento de lodo dos decantadores, o que somente poderá ser efetivado após a saída da Oficina Eletromecânica do local. O projeto do novo prédio da Oficina junto ao Complexo da Visconde de Pelotas já está em fase final de elaboração e pretende-se executar a obra no primeiro semestre de 2024. A outra UTR está em construção juntamente com as obras de reforma e ampliação da ETA Dr. Celeste Gobbato, com previsão de conclusão até final de 2024. 10km de redes de esgoto separador absoluto implantados: implantados 11,71km de redes de esgoto, como nos Bairros São Pelegrino, Jardim Itália e Desvio Rizzo, além da implantação de diversos trechos de redes por meio do contrato de serviço continuado. 01 estação de tratamento de esgoto construída: não foram iniciadas obras de construção de ETEs, entretanto, estão em fase de estudos e projetos os Sistemas de Esgotamento Sanitário (SES) Vila Seca, Interlagos e Espelho para definições visando a futura construção. A execução desta meta sofrerá atraso. 15 servidões de passagem instituídas em terrenos de terceiros para implantação de redes de água e/ou esgoto: embora não tenham sido instituídas, diversas já foram decretadas de utilidade pública e estão em trâmites judiciais. Aguarda-se a emissão dos Termos de Imissão de Posse. 01 projeto complementar contratado para Complexo administrativo, logístico e operacional: contrato número 3230570000 já em execução para elaboração dos projetos complementares. 20% Complexo administrativo, logístico e operacional construído: o novo prédio-sede e seu anexo operacional tiveram seu projeto arquitetônico já aprovado na SMU e, no momento, estão em elaboração os projetos complementares para possibilitar a futura construção do empreendimento, que deverá iniciar no segundo semestre de 2024.

3.2 SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

03km de redes antigas de abastecimento de água em ferro fundido e fibrocimento substituídas: substituídos 7,93km de redes adutoras, destacando-se o Loteamento Jardim Itália – Bairro Santa Catarina (Etapa 1) com a conclusão de 3,64km. 03km de extensões de redes de abastecimento de água para o interior do Município executadas: implantados 20,64km de redes adutoras, destacando-se 2,14km para o Distrito de Vila Seca, 2,70km para o Distrito de Santa Lúcia do Piaí e 2,94km para Comunidade Nossa Senhora da Maternidade. 01 inversor de frequência na EBAB Faxinal instalado: concluída a instalação do segundo grupo. Além disso, já foi encaminhada a contratação da execução da base, com o envio do Termo de Referência (TR) para reforma elétrica para instalação do 3º grupo. 01 válvula para contenção de vazamento na EBAB Faxinal instalada: já adquiridas no PG66/2022, porém a previsão de instalação é no primeiro semestre de 2024. 04 macromedidores instalados: instalados 02 macromedidores, no Bairro Reolon e na Rua Julio Calegari, próximo à Visate. No início de 2021, foi revogada a licitação para compra de novos macromedidores e, a partir daquele momento foi reiniciada a elaboração do TR, levando-se em conta os apontamentos do MP. Recentemente, o Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi finalizado e o Edital, para nova licitação, sendo elaborado. 01 válvula com controle remoto instalada: visando melhoria nas ações de abertura e fechamento de válvulas em interligações de sistemas de abastecimento, foi projetada a instalação do Separador Parque da Imprensa/Morro Alegre. A válvula já foi instalada e está sendo integrada ao supervisório para controle remoto. 05 limpezas de filtros nas ETAs Morro Alegre e Parque da Imprensa automatizadas: foram iniciados os testes para a automação da limpeza em um dos filtros da ETA Parque da Imprensa, porém, necessita-se de novas tags do Software Elipse para dar continuidade aos testes e concluir a implementação do piloto.

3.3 SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO

01 caminhão trucado para limpa fossa substituído: coletando orçamentos para elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP) para licitação prevista para o primeiro semestre de 2024. 03 estruturas de sistemas de esgoto reformadas – SLTE, EBE, PV: realizados 115 serviços de limpeza de Sistemas Locais de Tratamento de Esgoto (SLTE); substituídas 30 tampas de acesso em concreto e outras em PVC; trocados os portões metálicos de 04 SLTEs; realizadas manutenções nas tubulações caixas de entrada e saída de efluentes em 09 SLTEs; realizada reforma de um poço de verificação (PV) especial executado em concreto armado no Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) Pena Branca. 01 Estação de Bombeamento de Esgoto (EBEB) automatizada: automatizadas 2 EBEBs (EBE Randon e EBE Villeneuve) com a troca e instalação de novos painéis de comando, telemetria, inversores de frequência, e interligação com o sistema supervisório do Samae. 02 equipamentos analíticos para monitoramento de ETEs instalados: adquiridos 02 medidores multiparâmetros para monitoramento das estações de tratamento de esgoto (ETE) com vistas à substituição de equipamentos antigos; aquisição de sondas de medição para substituição das existentes nos equipamentos, bem como as soluções padrão para a realização das análises de monitoramento. 01 equipamento operacional relacionado ao tratamento de esgoto instalado: concluiu-se a instalação da grade mecanizada na entrada da ETE Canyon e na ETE Tega, e já foi contratada a empresa para fornecimento e instalação do distribuidor rotativo no filtro biológico. 01 etapa operacional de ETE automatizada: automatização prevista para o próximo ano, pois priorizou-se a automatização das EBEBs que trazem benefícios maiores para a operação do sistema. 01 estrutura de ETE reformada: concluídos os contratos de recuperação de fissuras e pintura das ETEs Belo, Tega e Pinhal; realizada a troca das tubulações externas de ligação dos reatores anaeróbicos ao filtro biológico das linhas 1 e 2 da ETE Tega; e contratada empresa de consultoria para realizar projeto executivo para recuperação e implantação dos sistemas de coleta e queima de biogás para os reatores anaeróbicos das ETEs. 400 ligações de esgoto pela SSE executadas: foram executadas todas as 329 ordens de serviço recebidas. Além disso, foram realizados 227 serviços de adequação de ligação de esgoto sanitário, onde as esperas implantadas durante a execução de redes coletoras não atendem às necessidades do usuário, que solicita o rebaixamento da ligação ou a mudança de posição da espera, que se assemelha às ligações prediais.

3.4 SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HÍDRICOS

01 estudo para classificação dos mananciais hídricos realizado: elaborado estudo de classificação dos mananciais hídricos da represa Faxinal. 03 planos de segurança das barragens implementados: aguardando a entrega final dos Planos de Segurança de Barragens conforme contrato vigente com a empresa Hydros Engenharia. 01 represa outorgada: as informações necessárias para alimentar o sistema SIOUT serão fornecidas por um dos produtos compilados quando da elaboração do Plano de Segurança de Barragens. 06 poços tubulares analisados: aguardando estudo de vulnerabilidade e capacidade hidrológica das águas subterrâneas. 03 bacias de captação controladas e preservadas: realizada a instalação parcial de alguns equipamentos na Bacia Samuara, no Centro de Reservação Galópolis e no Centro de Reservação de Santa Lúcia do Piaí para monitoramento hidrometeorológico. Os demais equipamentos estão aguardando a aquisição de *tags* (licenças) para serem instalados e, posteriormente, assistidos via sistema supervisorio. Houve, também, a instalação do equipamento sensor de nível no afluente do arroio Maestra, na bacia Maestra, a fim de realizar o levantamento do nível de água do recurso hídrico e foi realizado o manejo e supressão de espécies arbóreas exóticas nas bacias do Samuara e Faxinal visando a melhoria ambiental dos ecossistemas.

4 CONCLUSÃO

Embora as metas não foram todas concluídas, ressalta-se que houve ações para todas elas visando sua plenitude, com conclusão prevista para o ano de 2024, visto que, para todas, ou já foram dadas as ordens de início, ou estão com novas estratégias frente as dificuldades encontradas no plano original.

Tais resultados só foram possíveis em decorrência do esforço conjunto de todos os envolvidos – superintendentes, diretores técnicos, gerentes, chefes e colaboradores – comprometidos com uma gestão pública eficaz, pautada nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, transparência, eficiência e economicidade.

Destarte, o Samae, buscando sempre utilizar os recursos públicos de forma responsável, através das ações implementadas no exercício de 2023, além de investir em ampliação e preservação dos recursos hídricos e sistemas de esgotamento sanitário, atuou em prol da qualidade de vida da população caxiense, cumprindo, assim, sua missão de prestar serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário, de forma eficiente e qualificada, garantindo, à população caxiense a constante melhoria, rumo à excelência, com sustentabilidade e responsabilidade socioambiental.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Caxias do Sul, 16 de janeiro de 2024.

Aline P. Rubin Vacari,
Chefe da Seção de Orçamento e Finanças.

Lourenço Benetti Bonfá,
Superintendente de Orçamento, Finanças e Licitações.

Gilberto Meletti,
Diretor-Presidente.

ANEXO I – QUADRO DE METAS FÍSICAS

03 - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE)

Programa

0010 - ÁGUA E SANEAMENTO

Objetivo

Proporcionar saúde e bem estar às pessoas por meio do atendimento de necessidades básicas e fundamentais dos cidadãos do Município no que tange ao abastecimento de água e ao esgotamento sanitário, ampliando e fazendo melhorias nas redes e estações de tratamento de água e de esgoto, utilizando processos inovadores e automatizados para modernização das instalações, desenvolvendo atividades de redução de perdas e de custos energéticos e garantindo a preservação dos mananciais para o atendimento das demandas da atual e das futuras gerações.

Público Alvo

População em geral.

Indicador	Inicial	Índice	Pretendido
Perdas de água	50	%	44
Vazão de água tratada na ETA Celeste Gobbato	340	l/s	540
Vazão de água tratada na ETA Morro Alegre	350	l/s	480
Lodo adensado na UTR da ETA Parque da Imprensa	39	%	80
Lodo adensado na UTR da ETA Celeste Gobbato	0	%	90
Tempo de resposta atingido na linha de processo de tratamento	2	h	0
Parâmetros analíticos adequados à ISO/IEC 17025:2017	0	parâmetros	5
Participação de economias com esgoto conectado por separador absoluto	20,86	%	30
Vazão de esgoto tratado nas ETes e SLTEs	305	l/s	335
Eficiência global alcançada no tratamento de esgoto	80	%	90

Código do Detalhamento das Ações

Ações (projetos, atividades e operações especiais)	Meta Física 2023	Realizada 2023	Unidade de Medida	Serviço	Código do Detalhamento das Ações
Ampliação da Gerência de Operação e Manutenção de Sistemas de Abastecimento de Água	3	7,9	km	redes antigas de abastecimento de água em ferro fundido e em fibrocimento substituídas	26.01
	3	20,6	km	extensões de redes de abastecimento de água para o interior do Município executadas	26.04
Gerência de Op. Man. de Sistemas de Abastecimento de Água				serviço meio	
Ampliação da Gerência de Manutenção Eletromecânica	1	1	inversor	inversor de frequência na EBAB Faxinal instalado	26.02
	1	0	válvula	válvulas para contenção de vazamentos na EBAB Faxinal instaladas	26.01
	-	-	estação	estação para captação e aproveitamento de energia solar executada	26.02
	4	2	macromedidor	macromedidores instalados	26.01
	1	1	válvula	válvulas com controle remoto instaladas	26.04
Gerência de Manutenção Eletromecânica				serviço meio	
Ampliação da Gerência de Tratamento de Água	-	-	%	remoção de lodo ETA's P. Imprensa e Morro Alegre otimizado	27.00
	-	-	%	sistema com sensores online para medição executado	26.00
	-	-	filtro	leitos filtrante Morro Alegre repostos	26.00
	5	0	filtro	limpeza de filtros ETAs Morro Alegre e P. Imprensa automatizada	26.00
Gerência de Tratamento de Água				serviço meio	26.00
Ampliação da Gerência de Redes de Esgoto	1	0	veículo	caminhão trator para limpa fossa substituído	30.02
	3	3	estrutura	estruturas de sistemas de esgoto reformadas - SLTE, EBE, PV	26.03
	1	2	EBEB	estações de bombeamento de esgoto (EBEB) automatizadas	26.03
Gerência de Redes de Esgoto	400	329	ligação	ligações de esgoto pela DEG executadas	26.03
Ampliação da Gerência de Tratamento de Esgoto	2	2	equipamento	equipamentos analíticos para monitoramento de ETes instalados	26.03
	1	2	equipamento	equipamentos operacionais relacionados ao tratamento instalados	26.03
	1	0	etapa	etapas operacionais de ETes automatizadas	26.03
	-	-	ETE	estações de tratamento de esgoto desativadas	26.03
	1	3	estrutura	estruturas de ETes reformadas	26.03
Gerência de Tratamento de Esgoto				serviço meio	26.03
Ampliação da Diretoria de Recursos Hídricos	1	1	represa	estudo para a classificação dos mananciais hídricos realizado	26.04
	3	0	plano	planos de segurança das barragens implementado	26.04
	-	-	bacia	concepções para implantação de novo manancial de captação estudados	26.04
	1	0	represa	represas outorgadas	26.04
	6	0	poço	poços tubulares analisados	26.04
	3	3	bacia	bacias de captação controladas e preservadas	26.04
Gerência de Recursos Hídricos				serviço meio	29.04
Projetos do Sistema de Abastecimento de Água				incorporado ao patrimônio	26.04
Projetos do Sistema de Esgotamento Sanitário				incorporado ao patrimônio	26.03
Projetos das Aquisições, Edificações e Ref. de Imóveis Adm.	1	1,0	projeto	projetos complementares contratados para o Complexo adm/log/oper	36.05
Aquisição, Edificações e Reformas de Imóveis Adm.	20	0,0	%	complexo administrativo, logístico e operacional construído	36.05
Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água	5	15,8	km	adutoras ou subadutoras substituídas ou implantadas	26.04
	1	1,0	reservatório	centro de reserva implantado	26.04
	-	-	ETA	ETA Samuara reformada e ampliada c/estação compacta transportada.	26.00
	-	-	EBAT	estação de bombeamento (EBAT) construída	26.03
	1	1,0	sala	casa de química ETA Morro Alegre construída	26.00
	1	0,0	UTR	unidades de tratamento de resíduos (UTR) ampliadas	27.02
Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário	10	11,7	km	redes de esgoto separador absoluto implantados	26.03
	1	0,0	ETE	estações de tratamento de esgoto (ETE) construídas	26.00
	-	-	ETE	estação de tratamento de esgoto (ETE) reformada	26.00
	15	0	serviços	serviços de passagem instituídas em terrenos de terceiros para implantação de redes de água e/ou esgoto	26.03
Gerência de Projetos				serviço meio	26.00
Gerência de Obras				serviço meio	26.00
Gerência de Negócios	10.000	17.614	hidrômetro	hidrômetros substituídos	26.01