



RELATÓRIO RESUMIDO DE GESTÃO

– CONTROLE DE METAS –

2022

MELETTI, Gilberto.¹
BONFÁ, Lourenço Benetti.²
VACARI, Aline P. Rubin.³

1 INTRODUÇÃO

No contexto desenhado pela Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO – é, de longe, o meio mais importante de planejar a contenção do déficit e da dívida e de fornecer subsídios, para controles posteriores, de cumprimento de metas, sejam elas físicas ou fiscais.

À época da promulgação da Carta de 1988, a LDO revelou-se a grande inovação no sistema orçamentário nacional. Seu conteúdo básico enuncia-se no art. 165, §2º, da Constituição, e faz referência ao estabelecimento de metas para o orçamento anual. Esse conteúdo integra o Anexo 2 da LDO, que contém as prioridades e metas dos Programas de Governo, detalhando os objetivos, justificativas, ações e metas físicas de cada programa, que se realizarão à conta do orçamento vindouro.

A LDO funciona, pois, como “ponte” entre o Plano Plurianual (PPA) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), e, assim, ao encerramento do exercício, torna-se necessário confrontar o disposto no Anexo 2, constante da Lei Municipal n.º 8.705, de 01 de outubro de 2021, em especial as metas físicas previstas, com o que fora efetivamente realizado.

2 PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO

O Programa de Apoio Administrativo n.º 0017 – Gestão Pública, integrante da Dimensão 05 – Governança: Gestão Pública, Encargos Especiais, Reserva de Contingência e Reserva RPPS, corresponde ao conjunto de despesas de natureza tipicamente administrativa e outras que, embora colaborem para a consecução dos objetivos dos programas finalísticos e de gestão de políticas públicas, não são passíveis de apropriação a esses programas. Seus objetivos são, portanto, os de prover os Órgãos dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.

A seguir, buscamos destacar, dentre as inúmeras ações de cunho administrativo desenvolvidas no exercício de 2022, algumas atividades contínuas, de cada uma das Assessorias e Superintendências da Autarquia.

¹ MELETTI, Gilberto. Diretor-Presidente, e-mail: gmeletti@samaecaxias.com.br

² BONFÁ, Lourenço Benetti. Superintendente de Orçamento, Finanças e Licitações, e-mail: lbenetti@samaecaxias.com.br

³ VACARI, Aline P. Rubin. Chefe da Seção de Orçamento e Finanças, e-mail: arubin@samaecaxias.com.br

2.1 GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE E ACESSORAMENTO SUPERIOR

Compete administrar, supervisionar e executar a política de saneamento do Município, cumprindo e fazendo cumprir a legislação que rege a atividade pública do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto. É composto por seis Assessorias. Assessoria de Gabinete, de Relações Comunitárias e de Meio Ambiente: compete o apoio à execução dos serviços propostos pela Autarquia, tais como, estudos e elaboração de Projetos de Lei (PL) e de Instruções Normativas (IN); alterações de Decretos, visando o aperfeiçoamento, adequação e soluções de demandas intrínsecas às atividades do Órgão; ações conjuntas de interface com as Superintendências da Autarquia para realização do planejamento instituído pelas peças orçamentárias PPA, LDO e LOA, especialmente, nesse exercício, quanto a demandas envolvendo a interface com as comunidades do meio rural, objetivando a ampliação da oferta de água potável para consumo, face os constantes problemas de estiagem que assolam o Estado do Rio Grande do Sul, em especial o Município de Caxias do Sul; ampliação e melhoramento da oferta de água e esgoto tratados; atuação junto a Comissões Técnicas para estudos que envolvem o Marco Legal do Saneamento Básico (Lei n.º 14.026 de 15 de julho de 2020), a preservação das bacias de captação (LC n.º 246 de 06 de dezembro de 2005), a implementação do Plano Municipal de Saneamento (LC n.º 558 de 16 de maio de 2018), os investimentos da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SMOSP) e da Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SMAPA); e apoio e acompanhamento ao atendimento à população em geral, aos Presidentes das Associações de Moradores de Bairros (AMOBs), e no que concerne às demandas que competem à Autarquia, por meio das respectivas Superintendências. Assessoria de Comunicação e Assessoria de Relações Institucionais: compete o atendimento diário aos veículos de comunicação, informando sobre o andamento das obras, sobre os serviços ao consumidor e assuntos de utilidade pública, de forma presencial ou virtual, com elaboração de textos, *releases*, artes, atividades, campanhas e eventos tais como, Operação Verão Seguro, Festa da Uva 2022, Dia da Mulher, Dia Mundial da Água, Páscoa Solidária, Dia das Mães, Participação no 50º Congresso Nacional de Saneamento da ASSEMAE, Surdolimpíadas, Maesa Cultural, Romaria de Caravaggio, Campanha do Agasalho, Semana do Meio Ambiente, Dia da Árvore, Dia dos Pais, Festa da Criança, Dia do Servidor, Semana Municipal da Água e SIPAT. O roteiro Caminhos da Água e as palestras de Educação Ambiental atenderam milhares de pessoas ao longo do ano. Além disso, o Museu da Água teve atividades durante a Festa da Uva de 2022, explicando o funcionamento do saneamento da cidade aos visitantes. A Assessoria também desenvolveu campanhas educativas e informativas de preservação dos recursos hídricos, com a campanha Cada Gota Importa, quando os níveis das represas baixaram consideravelmente, destinação correta de esgoto, com a campanha Se Liga na Rede, destinação correta do lixo, em parceria com a CODECA, campanhas de saúde física e mental como Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul, prevenção de afogamentos e pesca, além da prevenção de queimadas. Desenvolveu-se também campanhas como o Refis, para que os usuários possam quitar suas dívidas com descontos, ampliação da tarifa social para caminhão pipa, utilização de caixa padrão para proteção dos hidrômetros e lançamento do APP SAMAE Digital. Também foram produzidos mais 200 *releases* informativos disparados à imprensa e mais de 10.000 fotos autorais da Assessoria, bem como o atendimento aos jornalistas, sempre que necessário, além do agendamento de entrevistas e esclarecimentos de informações relativas ao SAMAE. Ao longo do ano, a Assessoria promoveu 20 eventos envolvendo inaugurações de obras, assinatura de ordens de início, entre outros. A Assessoria de Comunicação ainda manteve atualizados os canais de divulgação próprios tais como site do SAMAE, Intranet, Facebook, Instagram e LinkedIn, além da criação de um perfil no TikTok e do *podcast* SAMAECast, disponível nas principais plataformas de *streaming*. A Assessoria de Comunicação iniciou o ano de 2022 com 16.753 curtidas na página do Facebook e 6.774 seguidores no perfil do Instagram e está encerrando o período com 17.714 e 7.733 seguidores, respectivamente. O perfil do TikTok já soma mais de 200 mil visualizações e mais de 8.724 curtidas nos vídeos. Já no *podcast* SAMAECast, foram criados 74 minutos de conteúdos inéditos, que foram reproduzidos 84 vezes pelos ouvintes. É importante ressaltar que tais números foram obtidos de forma orgânica, ou seja, sem uso de recursos financeiros. Assessoria Jurídica: os trabalhos desenvolvidos se destinam a orientar juridicamente as superintendências e Direção-Superior, por meio de pareceres e informações, bem como, atendimento presencial aos consulentes. Quanto à representação judicial e atendimento de demandas judiciais, tal responsabilidade incumbe à Procuradoria-Geral do Município, por meio da Diretoria Descentralizada do SAMAE.



2.2 SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA

Considerando a estrutura organizacional do SAMAE, na busca constante da modernização e eficiência administrativa, com a consequente necessidade de aperfeiçoamento das atividades-meio que compõem a Autarquia, através de suas Gerências e Seções, executou as atividades pertinentes à administração e ao desenvolvimento dos recursos humanos, ao apoio administrativo, à conservação, à manutenção, à preservação e à vigilância do patrimônio, ao gerenciamento da frota de veículos e à administração de suprimentos, como o controle e gerenciamento do almoxarifado, além de outros trabalhos de rotina administrativa.

2.3 SUPERINTENDÊNCIA COMERCIAL

Responsável pelo atendimento aos usuários, de forma presencial, telefônica ou autoatendimento, e pela supervisão dos serviços prestados pela Autarquia. Realizou um total de 384.650 atendimentos à população caxiense em 2022. A maioria dos serviços foram prestados por meio do telefone 115, totalizando 204.205. O serviço mais solicitado em todas as plataformas é o de informações sobre o processo para renegociação de dívidas. Já especificamente através da plataforma de WhatsApp da autarquia e do atendimento presencial, também há grande demanda de pedidos de alteração de nome do titular da conta de água. Foram realizados 142.016 atendimentos por meio da plataforma e 38.429 atendimentos de forma presencial, na loja comercial. Concluiu 24.954 ordens de serviços executadas pela Seção de Fiscalização, sendo fiscalizações de acesso ao hidrômetro, de verificação de fraude, de ligação/separação de água e de ligação de esgoto cloacal, além de serviços de vistoria do conserto de vazamento. Ainda nesse exercício, 2.203 notificações lavradas foram efetivadas, como de impedimento à promoção de leitura do hidrômetro ou à execução de serviços de manutenção do cavalete e hidrômetro pela Autarquia, danificação, inversão, intervenção ou supressão do hidrômetro, o despejo de esgoto sanitário na rede pluvial ou no meio ambiente, quando há rede de esgoto sanitário, e o restabelecimento irregular do abastecimento de água em ligações cortadas. No que tange às metas físicas, informa-se que a Seção de Hidrometria substituiu e redimensionou 18.436 hidrômetros.

2.4 SUPERINTENDÊNCIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E LICITAÇÕES

Exerce a previsão, a administração, o controle e o registro de todas as finanças da Autarquia através: da movimentação das contas bancárias; da realização de estudos e projeções; da supervisão de aplicações financeiras; da elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Proposta Orçamentária do SAMAE; do controle rigoroso sobre a execução orçamentária; do controle da amortização dos contratos de financiamento; da colaboração em ação fiscalizadora e elaboração de respostas e esclarecimentos aos Órgãos de Controle – MP, TCE/RS e UCCI; do acompanhamento dos processos de contas de gestão, regularidade de admissões e inspeções especiais; da elaboração de Instruções Normativas para padronização de processos e atividades do Órgão, buscando atendimento integral à legislação vigente e às sugestões da equipe de auditoria da Corte de Contas do Estado; do gerenciamento financeiro, orçamentário e contábil de receitas e despesas; da elaboração das Demonstrações Contábeis Anuais (2021), com seus respectivos anexos e Notas Explicativas; da atualização de cálculos financeiros judiciais, das análises e cálculos dos pedidos de reajuste, repactuação e reequilíbrio; da participação das reuniões periódicas de apresentação dos resultados ao chefe do Executivo; da participação da comissão do Escritório de Dados da PMCS para acompanhamento dos projetos estruturantes, dos indicadores e metas do Plano de Governo, junto aos Objetivos ao Desenvolvimento Sustentável (ODS) e ao Índice de Concorrência dos Municípios (ICM); participação da comissão de Mapeamento de Processos da PMCS; da formalização, controle e publicação de contratos, termos aditivos e apostilas; da verificação da regularidade fiscal e trabalhista dos contratos; da elaboração, remodelação, coordenação e preparação dos editais de licitações e das minutas de termos de contratos; das pesquisas, estudos e treinamentos para a nova lei de licitações nº 14.133 de 1º de abril de 2021; da participação como vogais, secretários, pregoeiros e presidentes nas licitações; da orçamentação de produtos e serviços; do apoio às áreas da Autarquia no que tange a viabilidades econômicas e financeiras; além de outros trabalhos de rotina orçamentária, financeira e contábil.



2.5 DIRETORIA TÉCNICA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Compete o atendimento de suporte e infraestrutura aos usuários de TI, a análise e desenvolvimento de sistemas de TI e o acompanhamento dos serviços de telefonia. Os trabalhos são realizados por três seções. Seção de Suporte e Infraestrutura: implementação ambiente de nuvem (área ativa, área de back-up e área de contingência); aquisição de cofre de dados para backup (*appliance*); reestruturação da segurança de dados e acessos; licenciamentos de softwares e de servidores; aquisições de equipamentos de informática; contratações de serviços para manutenção de infraestrutura; reestruturação Interlan; e 1045 (um mil e quarenta e cinco) atendimentos através de ordens de serviço. Seção de Análise e Desenvolvimento de Sistemas: desenvolvimento da primeira versão do Aplicativo SAMAE Digital nas lojas da Google e Apple; desenvolvimentos, melhorias, disponibilizações, ajustes e readequações no Sistema SAMAE e no Portal SAMAE; desenvolvimento do Aplicativo Coletor para Android; alterações de cálculos no Sistema StarH; atualizações e migração para servidor Linux no Sistema GRP SAMAE; alteração do cadastro de biometria para o sistema em nuvem no Velti Acesso; alteração do banco de dados para SQL Server no Moodle; desenvolvimentos para o *call center* na Plataforma de Atendimento; atualizações, melhorias, treinamentos e migração da nova arquitetura do Sistema de Geoprocessamento (ArcGis/WebGis); e 1034 (um mil e trinta e quatro) atendimentos através de ordens de serviço. Seção de Telefonia: efetivada a troca dos aparelhos celulares e *tablets*; e 234 (duzentos trinta e quatro) atendimentos através de ordens de serviço.

3 PROGRAMAS FINALÍSTICOS

O programa finalístico n.º 0010 – Água e Saneamento, integrante da Dimensão 03 – Ambiental: Água e Saneamento, Resíduos e Sustentabilidade, Saúde Animal e Planejamento Urbano, no que compete ao SAMAE, corresponde ao conjunto de despesas que tem como objetivo proporcionar saúde e bem estar às pessoas por meio do atendimento de necessidades básicas e fundamentais dos cidadãos do Município no que tange ao abastecimento de água e ao esgotamento sanitário, ampliando e fazendo melhorias nas redes e estações de tratamento de água e de esgoto, utilizando processos inovadores e automatizados para modernização das instalações, desenvolvendo atividades de redução de perdas e de custos energéticos e garantindo a preservação dos mananciais para o atendimento das demandas da atual e das futuras gerações. A seguir, discriminamos algumas ações constantes desses programas, bem como, suas metas físicas, previstas e realizadas, para o exercício de 2022, que também estão compiladas no ANEXO I – Quadro de Metas Físicas.

3.1 SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS

05km de adutoras ou subadutoras substituídas ou implantadas: implantados 7,4km de redes de água, dentre eles, a subadutora São Virgílio/Altos de Galópolis e a subadutora e distribuidora da Linha 40. 01 estação de bombeamento (EBAT) construída: construído o prédio que abrigará a EBAT Universitário, restando finalizar a instalação dos equipamentos. 10km de redes de esgoto separador absoluto implantadas: implantados 22,3km de redes de esgoto, como nos Bairros Petrópolis, Jardim Esmeralda, Jardim Itália e São Pelegrino, além da implantação de diversos trechos de redes por meio do contrato de serviço continuado. 01 estação de tratamento de esgoto (ETE) reformada: iniciada a reforma e ampliação da ETE Canyon através do contrato n.º 3220430000 com a Construtora CFO Ltda. O serviço encontra-se em execução e carecerá de uma segunda etapa, devendo ser concluído apenas em 2023. 15 servidões de passagem instituídas em terrenos de terceiros para implantação de redes de água e/ou esgoto: embora não tenham sido instituídas, já foram encaminhadas diversas demandas para instituição de servidões de passagem, sendo 23 em fase de atualização de avaliação com vistas a dar entrada nos processos judiciais.

3.2 SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

03km de redes antigas de abastecimento de água em ferro fundido e fibrocimento substituídas: substituídos 8,6km de redes de água, sendo 3,8km na Rua Borges de Medeiros e arredores. 03km de extensões de redes de abastecimento de água para o interior do Município executadas: executados 39,2km de redes em distritos e zonas rurais do Município, como Altos de Galópolis (11,2km). 01 válvula para contenção de vazamento na EBAB Faxinal instalada: a aquisição das válvulas já foi homologada no Pregão nº 66/2022, no entanto serão entregues no primeiro semestre de 2023. 02 macromedidores instalados: instalado apenas 1 macromedidor no Bairro 1º de Maio, pois a licitação para mais macromedidores ocorrida em 2021 foi revogada, por isso nova licitação está sendo elaborada, levando-se em conta os apontamentos do Ministério Público.

3.3 SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO

04 estruturas de sistemas de esgoto reformadas – SLTE, EBE, PV: reformados 16 sistemas locais de tratamento de esgoto (SLTE's), com a realização de serviços de cercamento com gradil de concreto, substituição de caixas de passagem, troca de portões, melhorias nos acessos, limpeza e troca de tampas. 01 estação de bombeamento de esgoto (EBEB) automatizada: automatizadas 5 EBE's (Pedro Pezzi, Floresta, Canyon, Alto das Graças e Dubai), com a troca/instalação de novos painéis de comando, telemetria, inversores de frequência, e interligação com o sistema supervisor do SAMAE. 400 ligações de esgoto pela DEG executadas: executadas 417 ligações de esgotamento sanitário pela equipe da SSE. 02 equipamentos analíticos para monitoramento de ETEs instalados: adquiridos 05 medidores de pH. 01 equipamento operacional relacionado ao tratamento de esgoto instalado: homologada a aquisição de uma grade mecanizada para a ETE TEGA por meio do contrato n.º 3220210000 com a empresa Sigma Tratamento de Águas Ltda., no entanto, o equipamento será entregue e instalado em janeiro de 2023. 01 etapa operacional de ETE automatizada: não foi efetivada, pois priorizou-se, para o exercício, a automatização de 05 estações de bombeamento de esgoto (EBEs). 01 estação de tratamento de esgoto desativada: iniciado o processo de desativação da ETE Dal Bó, sendo que o esgoto já está sendo desviado na entrada da ETE e encaminhado para tratamento na ETE Tega. O lodo acumulado no reator anaeróbio está sendo removido e o processo de demolição das estruturas está previsto para iniciar no primeiro semestre de 2023. 01 estrutura de ETE reformada: homologados os serviços de reformas das ETEs Belo, TEGA e Pinhal, por meio do contrato n.º 3220700000 com a empresa Exame - Tecnologia S/S Ltda., e homologada a aquisição de tubulação de ferro fundido que está muito deteriorada, na ETE TEGA, com a empresa Unione Indústria e Comércio de Válvulas e Equipamentos Ltda., no entanto, as reformas serão concluídas no primeiro semestre de 2023.

3.4 SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HÍDRICOS

03 planos de segurança das barragens implementados: em execução o contrato nº 3200600000 com a empresa Hydros Engenharia Ltda. que prevê a elaboração dos Planos de Segurança de Barragem, incluindo Plano de Ação de Emergência, das Barragens Marrecas, Faxinal, Maestra, São Miguel/São Paulo/São Pedro, Samuara, Santa Helena e Galópolis I e II, no entanto, a conclusão dos serviços se dará no primeiro semestre de 2023. 02 represas outorgadas: foram outorgadas 02 represas: Faxinal e Samuara. 06 poços tubulares analisados: analisados apenas 4 poços, no entanto, para o próximo exercício, deverão ser analisados mais 8 poços. 02 bacias de captação controladas e preservadas: concluído os serviços do contrato nº 3200550000 com a empresa MGM Serviços Técnicos Ltda. que previu a execução de serviços de manutenção e melhorias nas 10 barragens de propriedade do SAMAE: Faxinal, Marrecas, Maestra, São Miguel, São Paulo, São Pedro, Samuara, Santa Helena, Galópolis I e Galópolis II. Entre os serviços executados, destacam-se: limpeza de vegetação junto às barragens; remoção de pedras, entulhos e vegetação nas bacias de dissipação, canais de drenagem e canais de restituição das barragens; construção de rampa de acesso do barco utilizado para monitoramento hidrológico e biológico;



recomposição de taipa de pedras em barragens específicas; instalação de defensas metálicas (*guard rail*) nas cercanias das barragens para evitar acidentes e acesso de pessoas não autorizadas; e fornecimento e instalação de calha de medição de vazão para o canal de drenagem da barragem Marrecas. Além disso, foi homologada em dez/22 a aquisição de equipamentos para monitoramento hidrometeorológico para melhoria no controle e preservação das bacias: Faxinal, Marrecas, Maestra, Dal Bó, Samuara, Piaí, Sepultura e Mulada.

4 CONCLUSÃO

Embora as metas não foram todas concluídas, ressalta-se que houve ações para todas elas visando sua plenitude, com conclusão prevista para o ano de 2023, visto que, para todas, ou já foram dadas as ordens de início, ou estão com novas estratégias frente as dificuldades encontradas no plano original.

Tais resultados só foram possíveis em decorrência do esforço conjunto de todos os envolvidos – superintendentes, diretores técnicos, gerentes, chefes e colaboradores – comprometidos com uma gestão pública eficaz, pautada nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, transparência, eficiência e economicidade.

Destarte, o SAMAE, buscando sempre utilizar os recursos públicos de forma responsável, através das ações implementadas no exercício de 2022, além de investir em ampliação e preservação dos recursos hídricos e sistemas de esgotamento sanitário, atuou em prol da qualidade de vida da população caxiense, cumprindo, assim, sua missão de prestar serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário, de forma eficiente e qualificada, garantindo, à população caxiense a constante melhoria, rumo à excelência, com sustentabilidade e responsabilidade socioambiental.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Caxias do Sul, 12 de janeiro de 2023.

Aline P. Rubin Vacari,
Chefe da Seção de Orçamento e Finanças.

Lourenço Benetti Bonfá,
Superintendente de Orçamento, Finanças e Licitações.

Gilberto Meletti,
Diretor-Presidente.

ANEXO I – QUADRO DE METAS FÍSICAS

Programa

0010 - ÁGUA E SANEAMENTO

Objetivo

Proporcionar saúde e bem estar às pessoas por meio do atendimento de necessidades básicas e fundamentais dos cidadãos do Município no que tange ao abastecimento de água e ao esgotamento sanitário, ampliando e fazendo melhorias nas redes e estações de tratamento de água e de esgoto, utilizando processos inovadores e automatizados para modernização das instalações, desenvolvendo atividades de redução de perdas e de custos energéticos e garantindo a preservação dos mananciais para o atendimento das demandas da atual e das futuras gerações.

Público Alvo

População em geral.

Indicador	Inicial	2022	Índice	Pretendido
Perdas de água	50	44	%	44
Vazão de água tratada na ETA Celeste Gobbato	340	340	l/s	540
Vazão de água tratada na ETA Morro Alegre	350	480	l/s	480
Lodo adensado na UTR da ETA Parque da Imprensa	39	39	%	80
Lodo adensado na UTR da ETA Celeste Gobbato	0	0	%	90
Tempo de resposta atingido na linha de processo de tratamento	2	1	h	0
Parâmetros analíticos adequados à ISO/IEC 17025:2017	0	0	parâmetros	5
Participação de economias com esgoto conectado por separador absoluto	20,86	23,00	%	30
Vazão de esgoto tratado nas ETEs e SLTEs	305	315	l/s	335
Eficiência global alcançada no tratamento de esgoto	80	80	%	90

Código do
Detalhame
nto
das Ações

Ações (projetos, atividades e operações especiais)	Meta Física 2022	Realizada 2022	Unidade de Medida	Serviço	
Ampliação da Gerência de Operação e Manutenção de Sistemas de Abastecimento de Água	3	8,6	km	redes antigas de abastecimento de água em ferro fundido e em fibrocimento substituídas	26.01
	3	39,2	km	extensões de redes de abastecimento de água para o interior do Município executadas	26.04
Gerência de Op. Man. de Sistemas de Abastecimento de Água				serviço meio	
Ampliação da Gerência de Manutenção Eletromecânica	0	-	inversor	inversor de frequência na EBAB Faxinal instalado	26.02
	1	0	válvula	válvulas para contenção de vazamentos na EBAB Faxinal instaladas	26.01
	0	-	estação	estação para captação e aproveitamento de energia solar executada	26.02
	2	1	macromedidor	macromedidores instalados	26.01
	0	-	válvula	válvulas com controle remoto instaladas	26.04
Gerência de Manutenção Eletromecânica				serviço meio	
Ampliação da Gerência de Tratamento de Água	0	-	%	remoção de lodo ETA's P. Imprensa e Morro Alegre otimizado	27.00
	0	-	%	sistema com sensores online para medição executado	26.00
	0	-	filtro	leitos filtrante Morro Alegre repostos	26.00
	0	-	filtro	limpeza de filtros ETAs Morro Alegre e P. Imprensa automatizada	26.00
Gerência de Tratamento de Água				serviço meio	26.00
Ampliação da Gerência de Redes de Esgoto	0	-	veículo	caminhão trator para limpa fossa substituído	26.02
	4	16	estrutura	estruturas de sistemas de esgoto reformadas - SLTE, EBE, PV	26.03
	1	5	EBEB	estações de bombeamento de esgoto (EBEB) automatizadas	26.03
Gerência de Redes de Esgoto	400	417	ligação	ligações de esgoto pela DEG executadas	26.03
Ampliação da Gerência de Tratamento de Esgoto	2	5	equipamento	equipamentos analíticos para monitoramento de ETEs instalados	26.03
	1	0	equipamento	equipamentos operacionais relacionados ao tratamento instalados	26.03
	1	0	etapa	etapas operacionais de ETEs automatizadas	26.03
	1	1	ETE	estações de tratamento de esgoto desativadas	26.03
	1	0	estrutura	estruturas de ETEs reformadas	26.03
Gerência de Tratamento de Esgoto				serviço meio	26.03
Ampliação da Diretoria de Recursos Hídricos	0	-	represa	estudo para a classificação dos mananciais hídricos realizado	26.04
	3	0	plano	planos de segurança das barragens implementado	26.04
	0	-	bacia	concepções para implantação de novo manancial de captação estudados	26.04
	2	2	represa	represas outorgadas	26.04
	6	4	poço	poços tubulares analisados	26.04
	2	2	bacia	bacias de captação controladas e preservadas	26.04
Gerência de Recursos Hídricos				serviço meio	29.04
Projetos do Sistema de Abastecimento de Água				incorporado ao patrimônio	26.04
Projetos do Sistema de Esgotamento Sanitário				incorporado ao patrimônio	26.03
Projetos das Aquisições, Edificações e Ref. de Imóveis Adm.	0	-	projeto	projetos complementares contratados para o Complexo adm/log/oper	26.05
Aquisição, Edificações e Reformas de Imóveis Adm.	0	-	%	complexo administrativo, logístico e operacional construído	26.05
Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água	5	7,4	km	adutoras ou subadutoras substituídas ou implantadas	26.04
	0	-	reservatório	centro de reservação implantado	26.04
	0	-	ETA	ETA Samuara reformada e ampliada c/estação compacta transportada.	26.00
	1	1	EBAT	estação de bombeamento (EBAT) construída	26.0
	0	-	sala	casa de química ETA Morro Alegre construída	26.00
	0	-	UTR	unidades de tratamento de resíduos (UTR) ampliadas	27.02
Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário	10	22,3	km	redes de esgoto separador absoluto implantados	26.03
	0	-	ETE	estações de tratamento de esgoto (ETE) construídas	26.00
	1	0	ETE	estação de tratamento de esgoto (ETE) reformada	26.00
				serviços de passagem instituídas em terrenos de terceiros para	
	15	0	serviços	implantação de redes de água e/ou esgoto	26.03
Gerência de Projetos				serviço meio	26.00
Gerência de Obras				serviço meio	26.00
Gerência de Negócios	10.000	18.436	hidrômetro	hidrômetros substituídos	26.01